INDY System
INFORMATIQUE & TELEPHONIE PRO

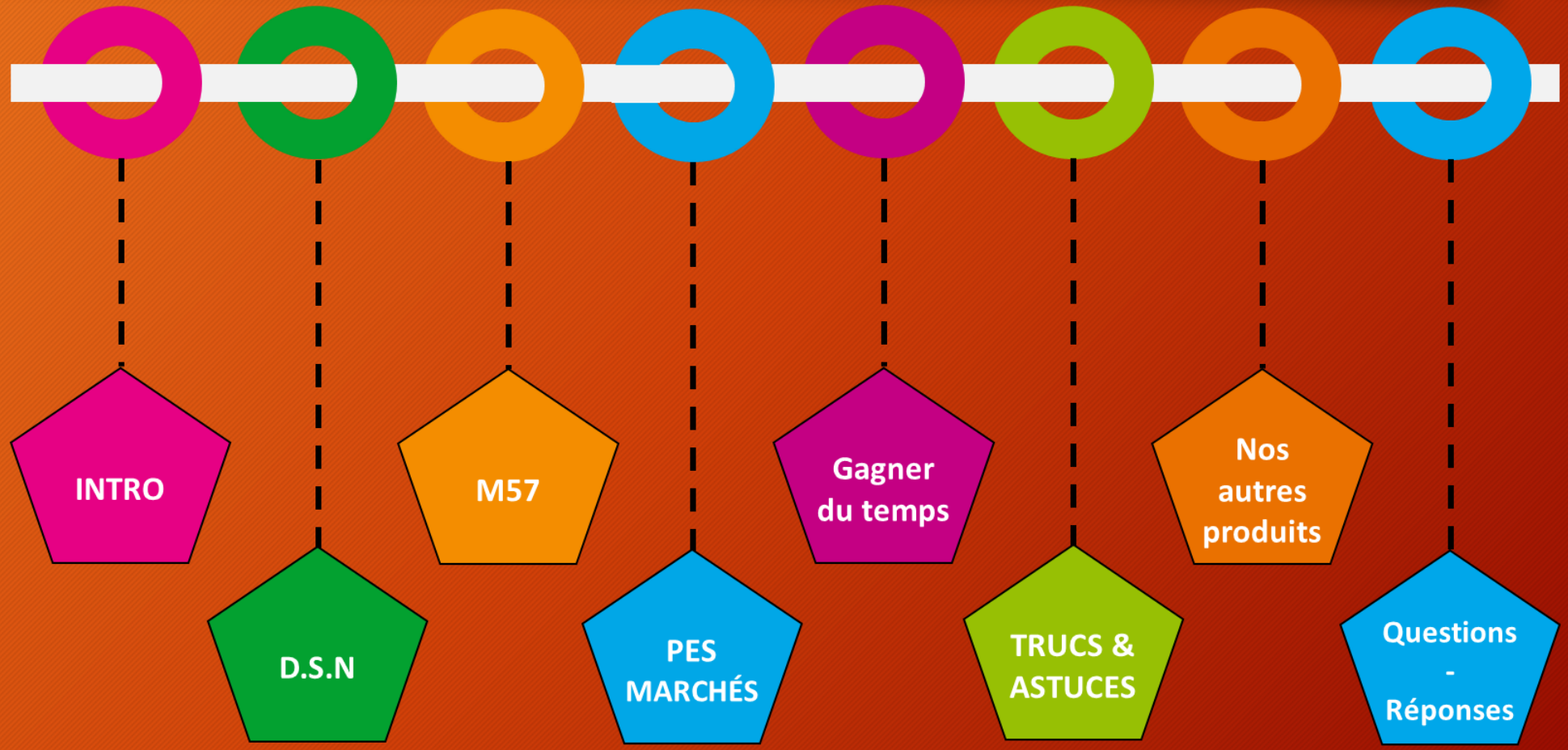
REUNION CLUB UTILISATEURS

2021

à l'attention de nos clients JVS Mairistem

SOMMAIRE

INDY System
INFORMATIQUE & TELEPHONIE PRO



INTRODUCTION

- Présentation INDY System – *Les équipes évoluent*
- Les différents services à contacter selon le cas
- Arrêt Gamme OnLine
- Les outils de travail (site)
- Extranet JVS
- DADS-U : la dernière !

INDY System : Qui s’occupe de vous ?

SERVICE ADMINISTRATIF

ISABELLE

HÉLÈNE

SERVICE COMMERCIAL

PASCAL ROUBELET

MÉLANIE COURTY

JEAN-LOUIS ROCHE

INDY System : Qui s’occupe de vous ?

SERVICE TECHNIQUE

CHRISTOPHE G.

BENOIT

CHRISTOPHE B.

RAPHAEL

DIDIER

NORDINE

INDY System : Qui s’occupe de vous ?

SERVICE TÉLÉPHONIE

PATRICE VACQUIER

QUENTIN ROUBELET

INDY System : Qui s'occupe de vous ?

SERVICE ASSISTANCE / FORMATION « LOGICIELS »

PHILIPPE

FRANÇOISE

ANTHONY

CHARLOTTE

VERONIQUE

JVS-MAIRISTEM

CARTE+

NET15

iread geo space

PRÉSENTATION D'INDY System

18 collaborateurs à votre service

Service Technique
(PC, réseaux, Office 365, mail, Windows 10 …)

technique@indysystem.fr - 05.63.20.08.40

Service Assistance « Logiciels »
(JVS Mairistem, Carte+, Net15, iRead …)

assistance@indysystem.fr - 05.63.63.03.26

Service Téléphonie
(Standard téléphonique, 3cx, forfait mobile,…)

commercial@indysystem.fr - 05.63.20.08.40

Service Administratif
(Gestion des Contrats et Renouvellement, Comptabilité …)

ioustin@indysystem.fr - 05.63.20.08.40

Service Commercial
(informations, demande de devis, …)

proubelet@indysystem.fr
mcourty@indysystem.fr
JLRoche@indysystem.fr
05.63.20.08.40

Services proposés par INDY System pour votre collectivité

LOGICIELS

- JVS Mairistem : Cloud, IxChange2
- Gestion Electronique des Documents : GED
- Site Internet Net15
- Gestion des Cimetières
- Gestion du Cadastre
- Carte+ : facturation périscolaire

FORMATIONS

- Sur tous les produits JVS Mairistem
- Sur tous les logiciels commercialisés
- Bureautique : sur le pack « Office » (Word, Excel, PowerPoint, …)

TECHNIQUES

- Ordinateurs (fixes et portables) et Serveurs
- Audit de votre système d'information
- Administration de votre réseau & C.E.R
- Sécurité de vos informations : Anti-virus, Anti-spam, Sauvegarde, …
- Imprimantes / Scanners
- Certificat de signature CertEurope
- Ecole Numérique & Classe mobile
- INDY Box
- INDY Télécom
- Simply Tab

Retrouvez plus de détails sur le site INDY System

FIN DES GAMMES OnLINE

Arrêt de la maintenance
En Décembre 2022

Horizon Cloud

Déployé depuis 2017 par JVS
Commercialisé par INDY
depuis 2018

54% des clients INDY System ont déjà migré

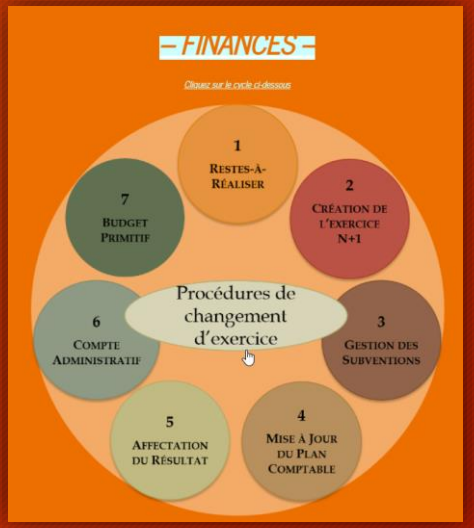
LES OUTILS DE TRAVAIL – Site Internet d'INDY

Comment y accéder ?

www.indysystem.fr

Quelle rubrique ?

- Collectivités locales
  - Les outils de travail
    - Finances
    - Carte +
    - Espace Clients JVS



– NOTICES LOGICIELS JVS Mairistem–

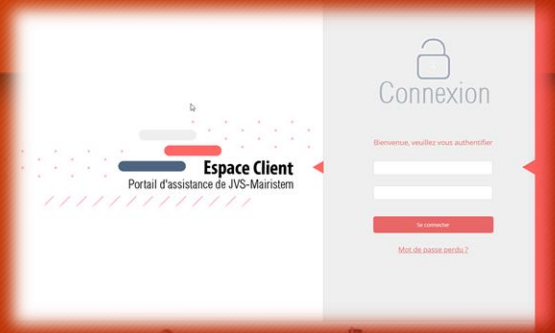
EXTRANET de JVS

Accés à la plateforme

Création d'un compte

EXTRANET JVS

JVS-MAIRISTEM
Logiciels et solutions 100% services publics

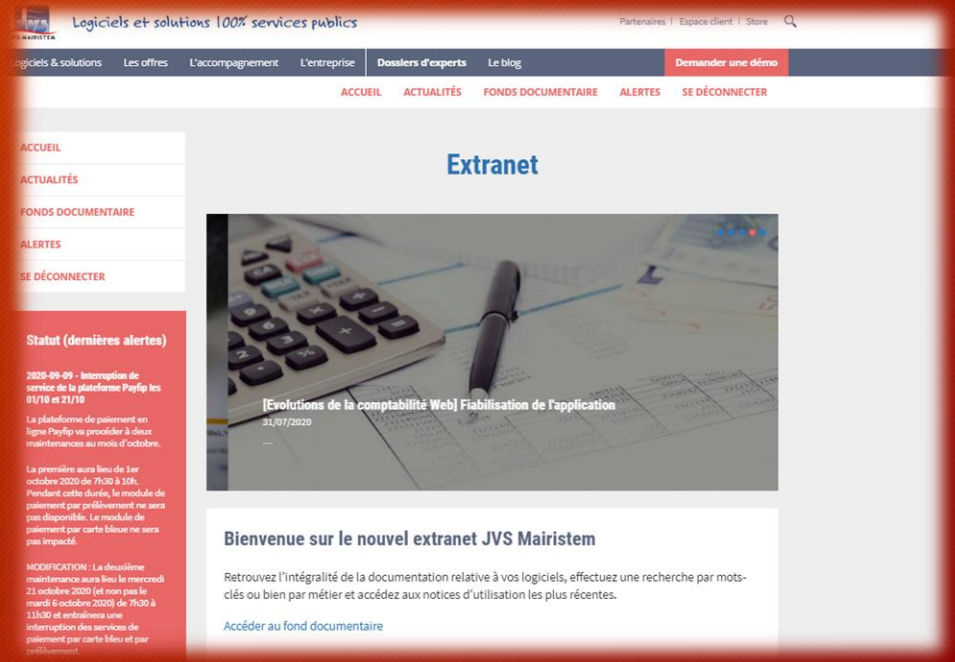


- Pour les **clients OnLine** qui n'ont pas encore franchi le pas, suivre ce lien pour les **démarches d'inscription** :

Création de mon compte client JVS

- Pour vous connecter directement à votre Espace préalablement créé :

https://www.jvs-mairistem.fr/extranet



Inscrivez-vous à la Newsletter JVS pour être au courant des actualités 100% collectivités :

https://www.jvs-mairistem.fr/newsletter

DADS-U –La dernière !

Janvier 2022

Le service de D.A.D.S.U. en régie est reconduit par INDY System pour la déclaration 2021 et … ce sera la dernière !

N’oubliez pas de vous inscrire pour profiter de ce service

(Mail à la mi-octobre)

D.S.N – Déclaration Sociale Nominative

INDYSystem
INFORMATIQUE & TELEPHONIE PRO

Qui est concerné par la D.S.N ?

Au 1er Janvier 2022

Toutes les collectivités doivent passer à la D.S.N

Présentation de la DSN

La DSN est :

- Une **déclaration Unique** - Mensuelle et Dématérialisée des données d'un agent
- C'est le reflet de la paie réalisée sur la période de déclaration.

L'objectif est :

- de communiquer les informations nécessaires à la gestion de la protection sociale des agents aux organismes et administrations concernés

> Urssaf, Organismes complémentaires, Pôle emploi, Centre des impôts, Caisses régimes spéciaux, etc.

Que remplace la DSN ?

Dîtes-le nous UNE fois
1 fois / mois

❖ **La DSN remplace :**

- DADSU
- PASRAU
- URSSAF (BRC)
- CNRACL
- IRCANTEC
- RAFP
- Pôle-Emploi : AE
- CPAM (IJ)
- Mutuelles et sociétés d'assurance **qui ont fait les démarches de rattachement** à Net-Entreprises pour la DSN.

A moyen terme, l'URSSAF embarquera la plupart des organismes

Que ne **déclare pas** la DSN ?

INDY System
INFORMATIQUE & TELEPHONIE PRO

Aujourd'hui, les organismes suivants ne sont pas encore rattachés à la DSN :

- ATIACL
- FNC
- DIF Élus
- CDG
- Organismes complémentaires absents de la liste suivante : DSN – Net-Entreprises

LA DSN N'EMBARQUE PAS ENCORE TOUTES LES DONNÉES DES ORGANISMES

Ces données sont susceptibles d'être faussées d'un jour à l'autre !
Veuillez vous rapprocher de vos organismes pour confirmation de leur part.

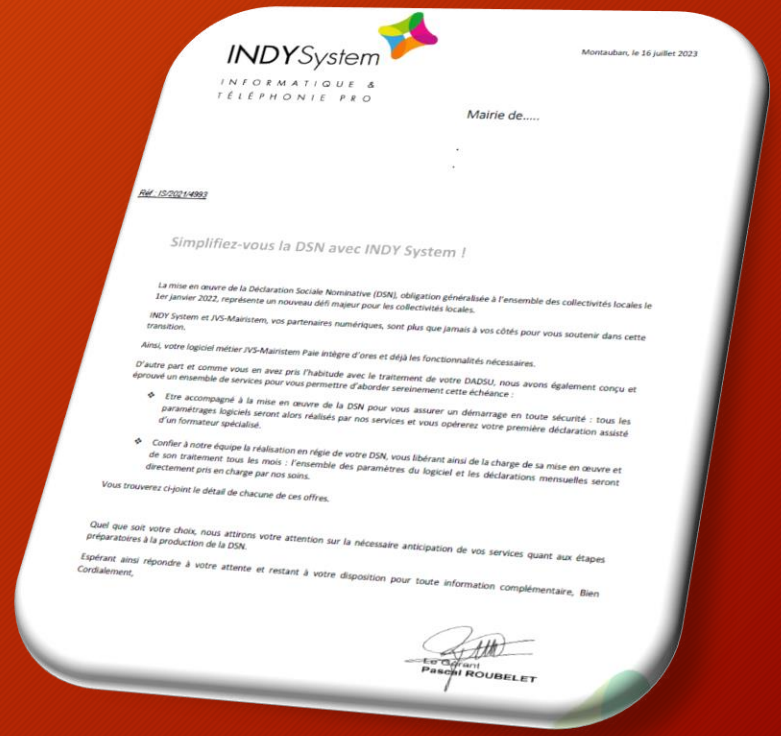
Mise en place de la D.S.N

Comment faire ?

2 solutions d'accompagnement proposées par nos services :

- Offre 1 : Paramétrages + dépôt de la 1ère déclaration
- Offre 2 : Paramétrages + gestion mensuelle en régie

> Courrier du 16 Juillet 2021 + mail de relance du 06 Septembre 2021



INDYSystem
INFORMATIQUE & TÉLÉPHONIE PRO

Montauban, le 16 juillet 2023

Mairie de.....

Réf : IS/2021/4993

Simplifiez-vous la DSN avec INDY System !

La mise en œuvre de la Déclaration Sociale Nominative (DSN), obligation généralisée à l'ensemble des collectivités locales le 1er janvier 2022, représente un nouveau défi majeur pour les collectivités locales.

INDY System et JVS-Mairistem, vos partenaires numériques, sont plus que jamais à vos côtés pour vous soutenir dans cette transition.

Ainsi, votre logiciel métier JVS-Mairistem Paie intègre d'ores et déjà les fonctionnalités nécessaires.

D'autre part et comme vous en avez pris l'habitude avec le traitement de votre DADSU, nous avons également conçu et éprouvé un ensemble de services pour vous permettre d'aborder sereinement cette échéance :

- Etre accompagné à la mise en œuvre de la DSN pour vous assurer un démarrage en toute sécurité : tous les paramétrages logiciels seront alors réalisés par nos services et vous opérerez votre première déclaration assisté d'un formateur spécialisé.
- Confier à notre équipe la réalisation en régie de votre DSN, vous libérant ainsi de la charge de sa mise en œuvre et de son traitement tous les mois : l'ensemble des paramètres du logiciel et les déclarations mensuelles seront directement pris en charge par nos soins.

Vous trouverez ci-joint le détail de chacune de ces offres.

Quel que soit votre choix, nous attirons votre attention sur la nécessaire anticipation de vos services quant aux étapes préparatoires à la production de la DSN.

Espérant ainsi répondre à votre attente et restant à votre disposition pour toute information complémentaire, Bien Cordialement,

Le Gérant
Pascal ROUBELET

Mise en place de la D.S.N

Phase de paramétrage

- Habilitation DSN sur Net-Entreprises
- Paramètres de la collectivité
- Paramètres des établissements
- Gestion des fiches agents
- Gestion des lignes de paie (primes…)
- Gestion des organismes

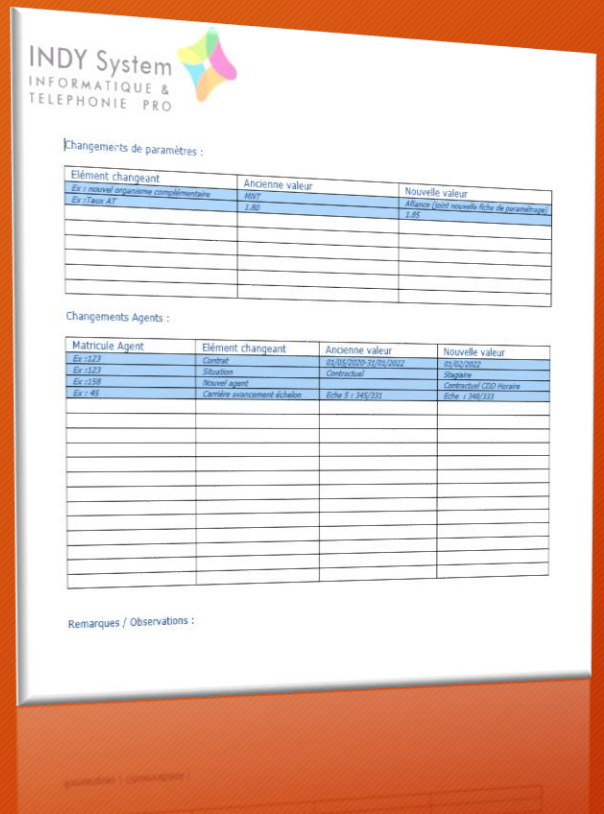
Établir la D.S.N

De la génération à la validation …

- Génération d’un fichier test
- Contrôle des données
- Gestion des honoraires
- Transmission du fichier
- Suivi de sa prise en charge
- Envoi du fichier réel

Établir la D.S.N

Pour les traitements en régie


INDY System
INFORMATIQUE & TELEPHONIE PRO

Changements de paramètres :

Elément changeant	Ancienne valeur	Nouvelle valeur
Ex : nouvel organisme complémentaire	NNT	Alliance (Joint nouvelle fiche de paramétrage)
Ex : Taux AT	1.80	1.65

Changements Agents :

Matricule Agent	Elément changeant	Ancienne valeur	Nouvelle valeur
Ex :123	Contrat	01/05/2020-31/05/2022	01/02/2022
Ex :123	Situation	Contractuel	Stagiaire
Ex :158	Nouvel agent		Contractuel CDD Horaire
Ex : 45	Carrière avancement échelon	Echelle 5 : 345/331	Echelle 1 340/333

Remarques / Observations :

- Fiche navette mensuelle :

> permet de faire circuler toutes les informations utiles à la DSN

Établir la D.S.N

INFORMATIONS IMPORTANTES

- URSSAF : A compter du 01/01/2022, toutes les collectivités seront paramétrées par défaut sur une périodicité **MENSUELLE** (sauf demande écrite de leur part avant le 31/12/2021.)

- DECLARATION DSN MENSUELLE NÉANTE : Même si les paies sont faites trimestriellement, il est OBLIGATOIRE de déclarer une DSN tous les mois.

D.S.N – Déclaration Sociale Nominative

INDYSystem
INFORMATIQUE & TELEPHONIE PRO

QUIZZ

QUESTION 1

- **L'abréviation DSN signifie :** (une seule réponse possible)

1. Déclaration Salariale Nominative
2. Déclaration Salariale Normalisée
3. Déclaration Sociale Normalisée
4. Déclaration Sociale Nominative

QUIZZ

QUESTION 2

- **Le principe majeur de la DSN est :** (une seule réponse possible)

1. La transmission annuelle des données issue de la paie
2. La transmission, dans les 5 jours ouvrés, des données provenant de la paie et des évènements liés
3. La transmission mensuelle des données de la paie et le signalement d'évènements liés.

QUIZZ

QUESTION 3

- **En matière de DSN, le site qui collecte les informations transmises par les entreprises est :** (plusieurs réponses possibles)

1. www.Net-entreprises.fr
2. www.msa.fr
3. www.urssaf.fr
4. www.dsn-info.fr
5. www.service-public.fr

QUIZZ

QUESTION 4

- **Une DSN événementielle est transmise :** (une seule réponse possible)

1. Dans un délai de 5 jours calendaires à compter de la date de connaissance par le tiers déclarant
2. Dans un délai de 5 jours ouvrables à compter de la date de connaissance par le tiers déclarant
3. Dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la date de connaissance par le tiers déclarant
4. Dans un délai de 10 jours ouvrés à compter de la date de connaissance par le tiers déclarant

Les **jours ouvrables** sont les **jours** qui peuvent être légalement travaillés (du lundi au samedi), ils excluent les dimanches et **jours** fériés.
Les **jours ouvrés** représentent les **jours** où l'entreprise est réellement en activité (en général du lundi au vendredi)

QUIZZ

QUESTION 5

- **Peut-on annuler ou corriger une DSN ?** (une seule réponse possible)

1. Oui, sous réserve que cette annulation intervienne avant le délai de dépôt
2. Jamais, une DSN envoyée ne peut pas être annulée
3. Non, les corrections seront apportées dans la DSN suivante
4. Oui, l'envoi d'une DSN « annule et remplace » est possible durant tout le mois qui suit la période de paie.

QUIZZ

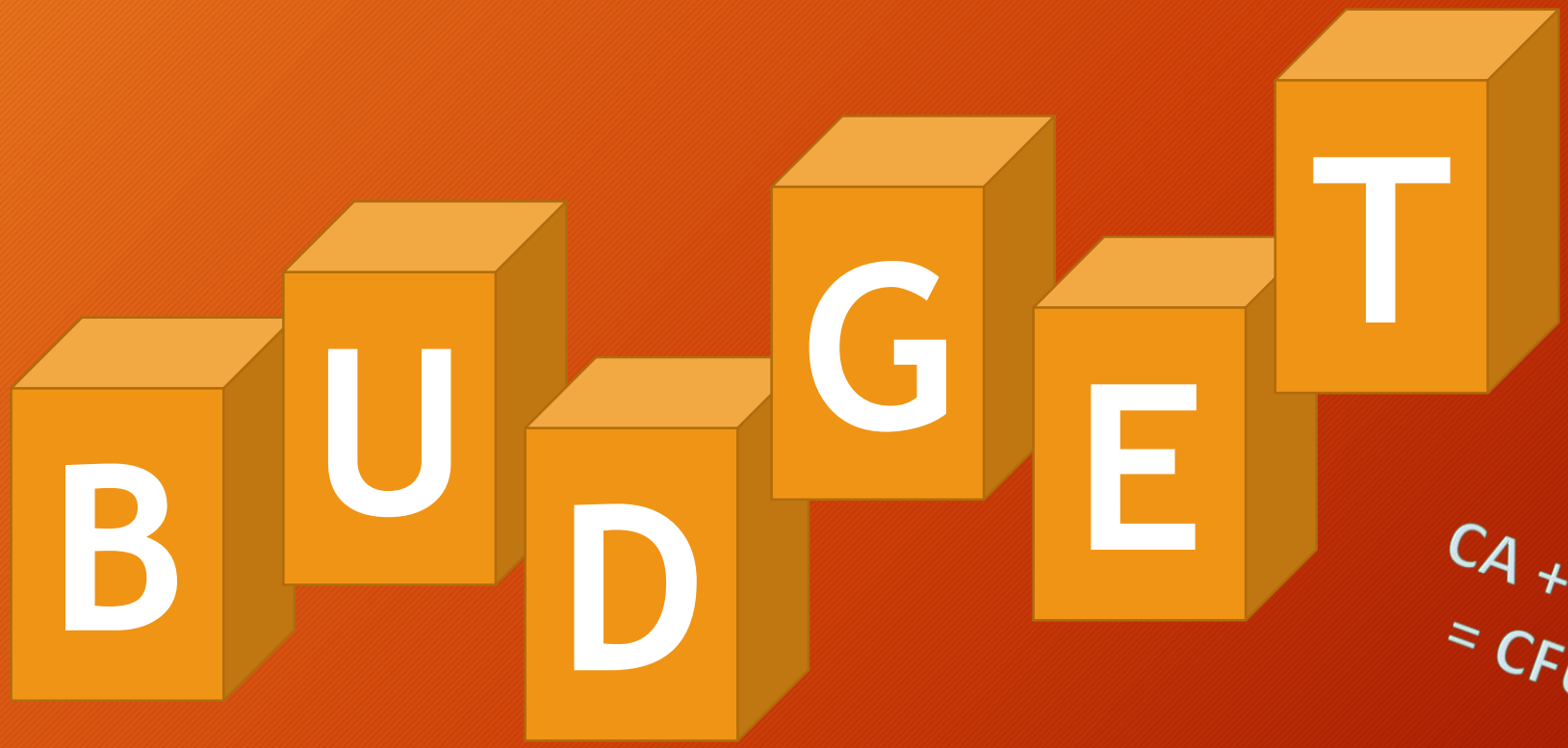
QUESTION 6

- **Le défaut de production de la DSN ?** (une seule réponse possible)

1. Entraîne une pénalité de 15 € par salarié.
2. Entraîne une pénalité de 7,50 € par salarié et par mois de retard, dans la limite de 750 € par déclaration et par mois de retard.
3. Entraîne pénalité de 7,50 € par salarié et par mois de retard.

M57 – Nouvelle Maquette Budgétaire

INDYSystem
INFORMATIQUE & TELEPHONIE PRO



CA + CG
= CFU

M57

Passage de la M14 à la M57

QUELS OBJECTIFS ?

Moderniser la comptabilité locale :
élaboration d'un référentiel comptable et des états financiers associés rénovés
(bilan, compte de résultat, annexe)

Unification de la comptabilité locale :
Régions, départements, SDIS, centres départementaux de gestion de la formation professionnelle, métropoles et EPCI, communes et établissements publics locaux (M14, M52 et M71)

Amélioration de la qualité des comptes
des collectivités locales ET de l'information financière des citoyens

Déploiement de la certification
Assure que «*les comptes des administrations publiques sont réguliers et sincères. Ils donnent une image fidèle du résultat de leur gestion, de leur patrimoine et de leur situation financière*»
(article 47-2 de la Constitution)

Éclairer le lecteur des comptes
(citoyen, créancier, fournisseur, élu, juge des comptes...)
sur l'évolution du patrimoine, de la situation financière et du résultat de l'entité

Transparence et lisibilité
« rendre compte », dans un cadre standardisé, de l'utilisation des fonds publics

Déploiement général en 2024

2021: + de 500 collectivités appliquent la M57

Passage de la M14 à la M57

QU'EST-CE QUE ÇA VA CHANGER ?

NOUVEAUX COMPTES COMPTABLES

Maquette M57 :

- abrégée pour les communes de -3500 hab.
- développée pour les communes de +3500 hab.

RÉFÉRENTIEL BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE M57
& Table de transposition

PLAN DE COMPTES M57

COMPTE FINANCIER UNIQUE

COMPTE ADMINISTRATIF

+

COMPTE DE GESTION

A terme, le CFU sera TOTALEMENT dématérialisé

Passage de la M14 à la M57

Attention particulière :

Pour que les objectifs de cette modernisation soit atteints,
il est nécessaire que
votre **inventaire soit à jour** dans le logiciel.

→ Nous vous invitons à prendre les devants
et à commencer à travailler sur votre état de l'actif.

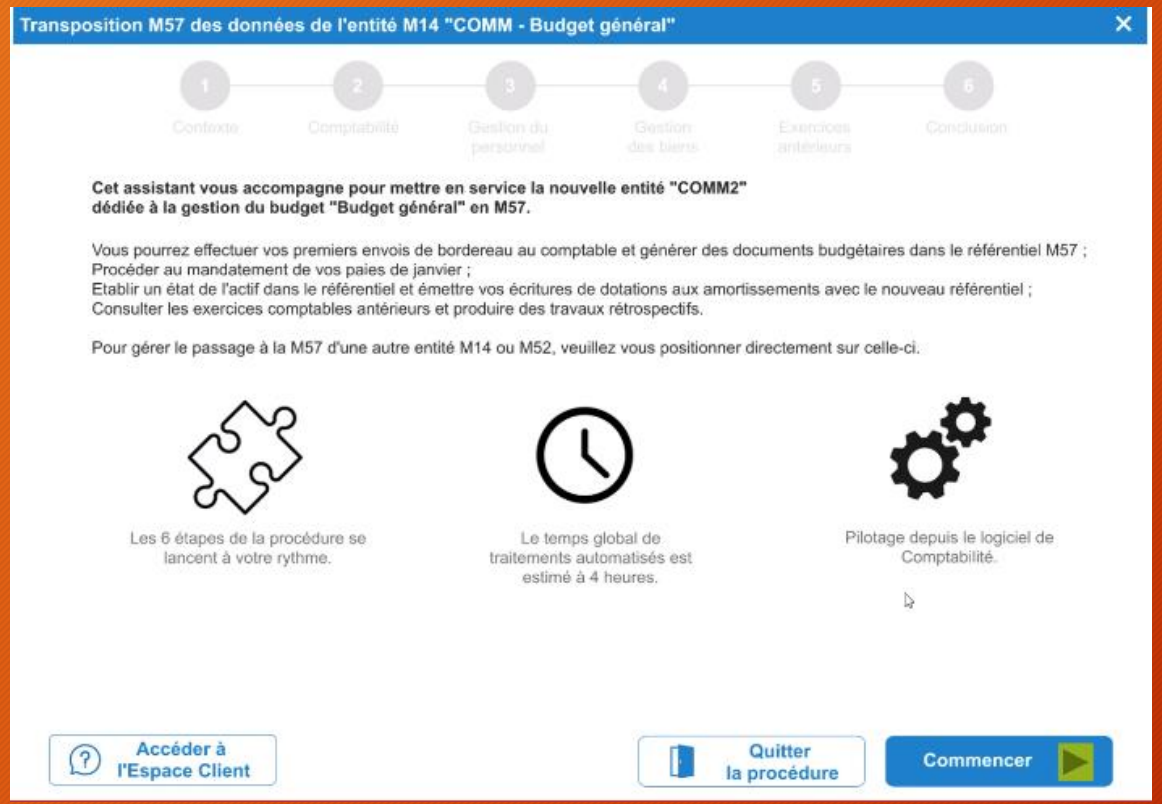
Passage de la M14 à la M57

COMMENT CELA VA SE PASSER ?

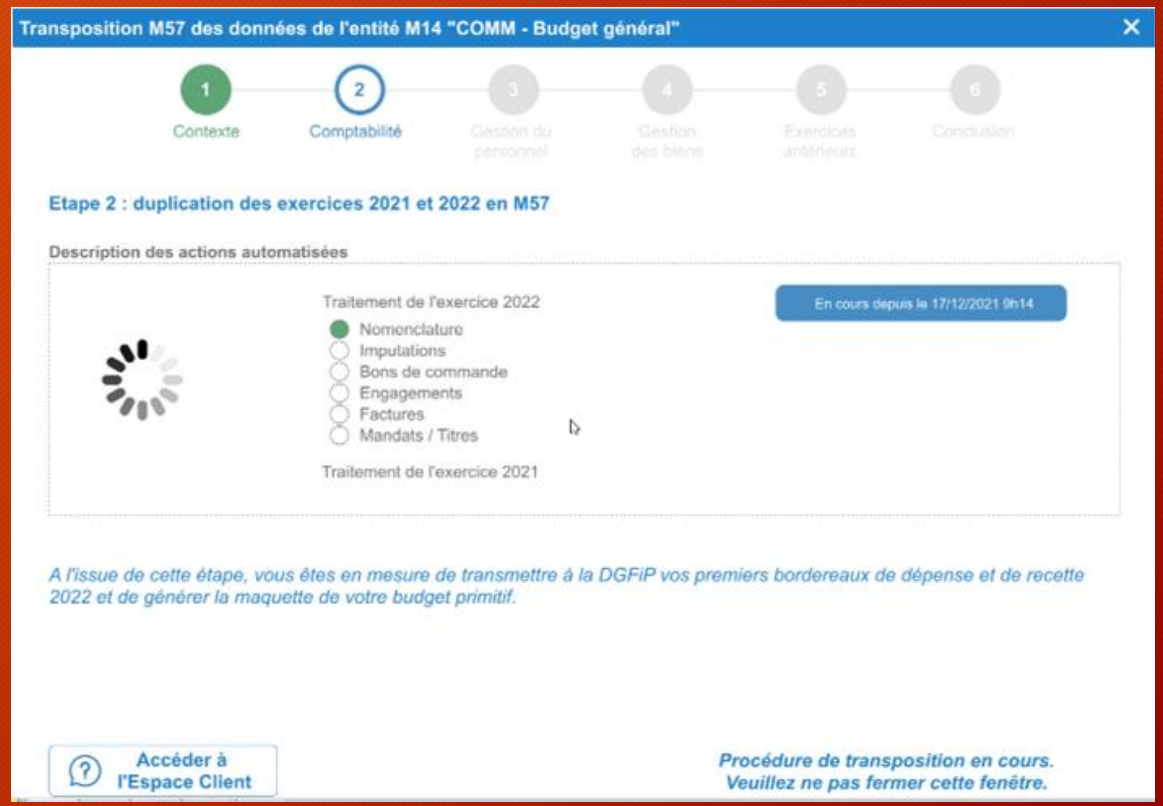
- L'éditeur de logiciels JVS a développé un outil de **transposition de maquette**, embarqué dans le logiciel « Comptabilité ». Sa mise en place nécessite une commande et une sérialisation du logiciel.
- Cet outil est payant.
- Possibilité de transposer plusieurs année N à N-3 (offre standard)
- Le traitement nécessitera entre 2h et une journée par entité, en fonction de la taille de la base de données.
- Outil à passer à partir de Novembre – des quotas de connexion seront mis en place.
- Si besoin de déconnecter en cours de route; le logiciel recommencera là où il s'était arrêté.
- Va s'associer à une nouvelle version de Totem.
- Génération d'un CFU (Compte Financier Unique) qui va faire des va-et-vient entre l'ordonnateur et le comptable jusqu'à signature finale.

TRANSPOSITION EN 6 ÉTAPES

1- ACCUEIL DE L'ASSITANT ET CONTROLE

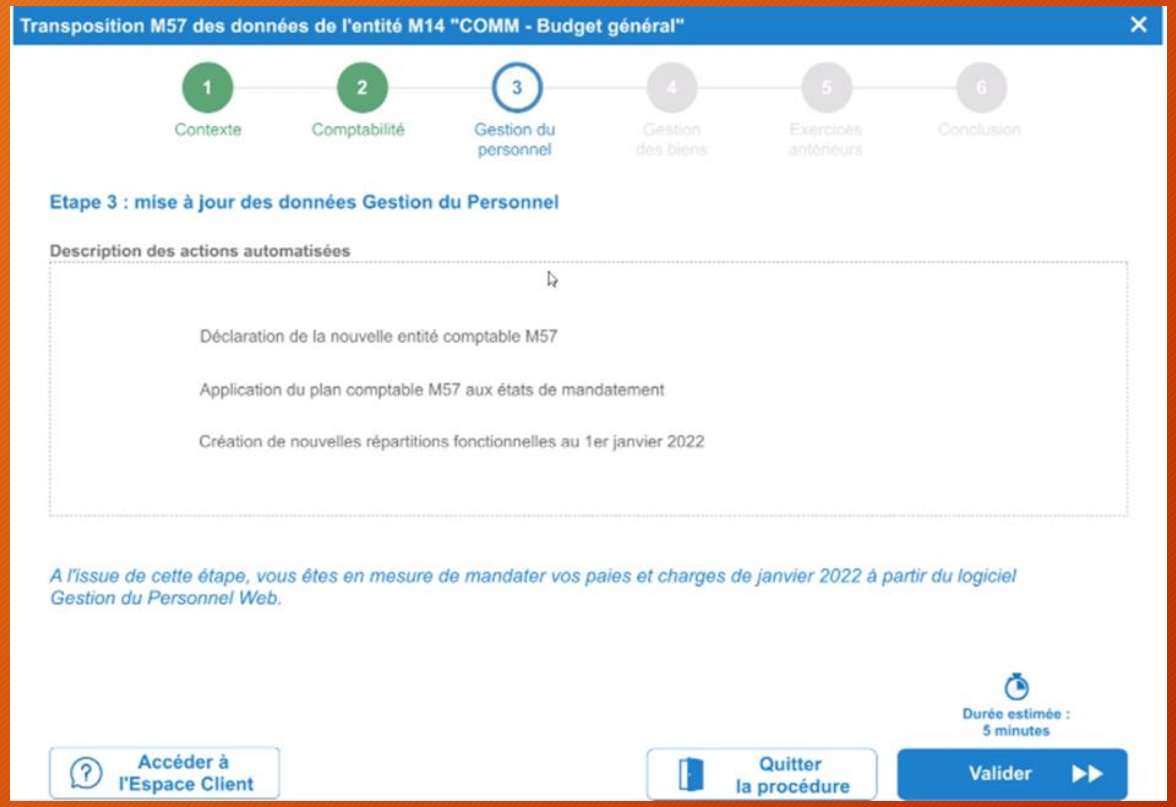


2- DUPLICATION DE N ET N-1

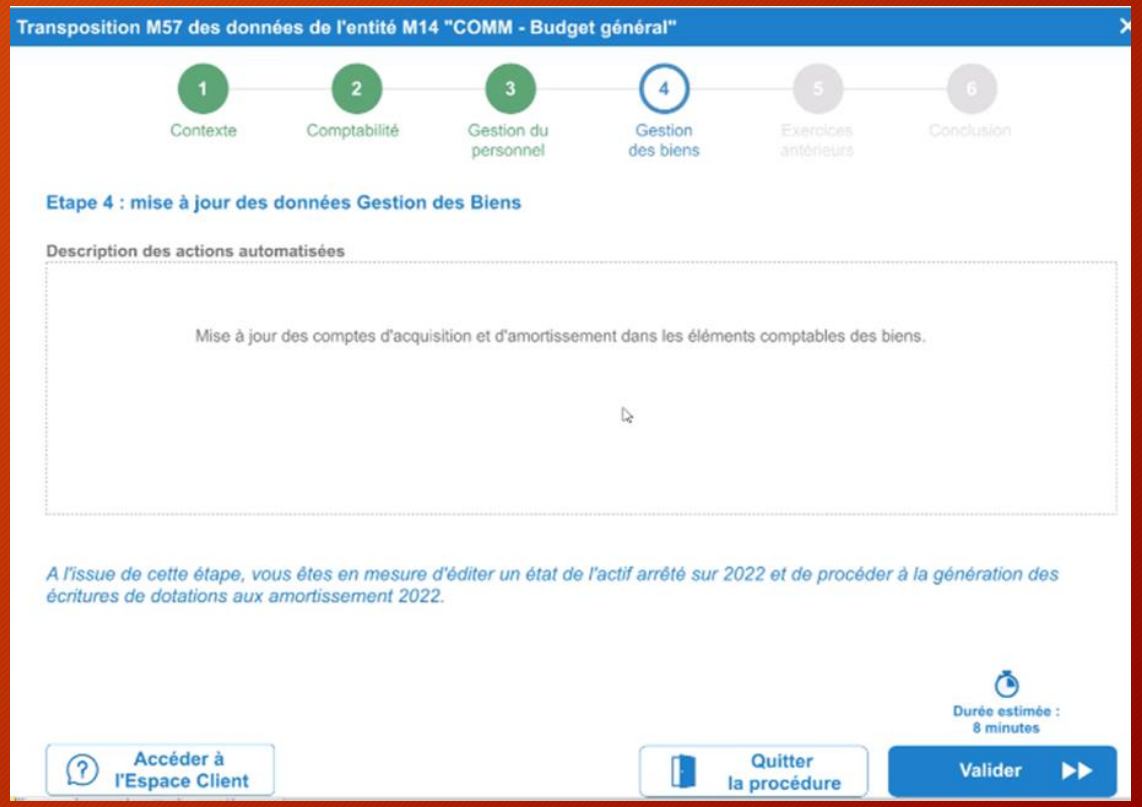


TRANSPOSITION EN 6 ÉTAPES

3- GESTION DE LA « GESTION DU PERSONNEL »

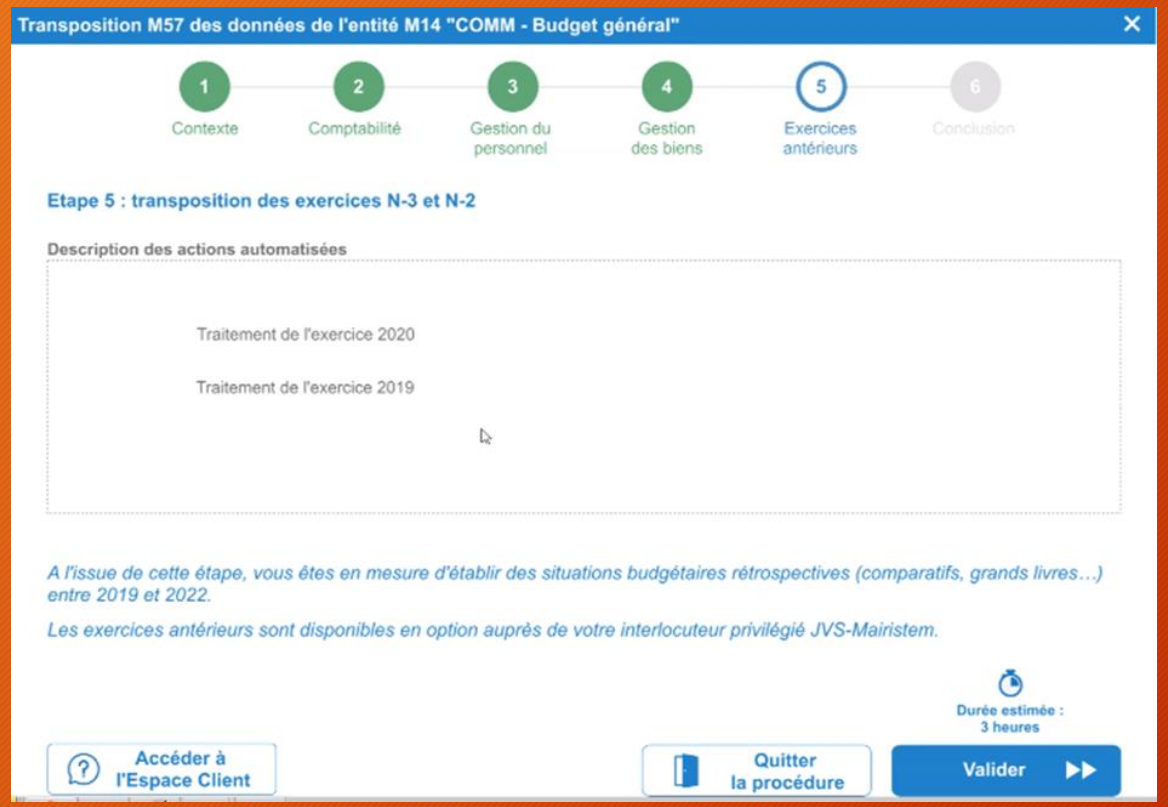


4- GESTION DE LA « GESTION DES BIENS »

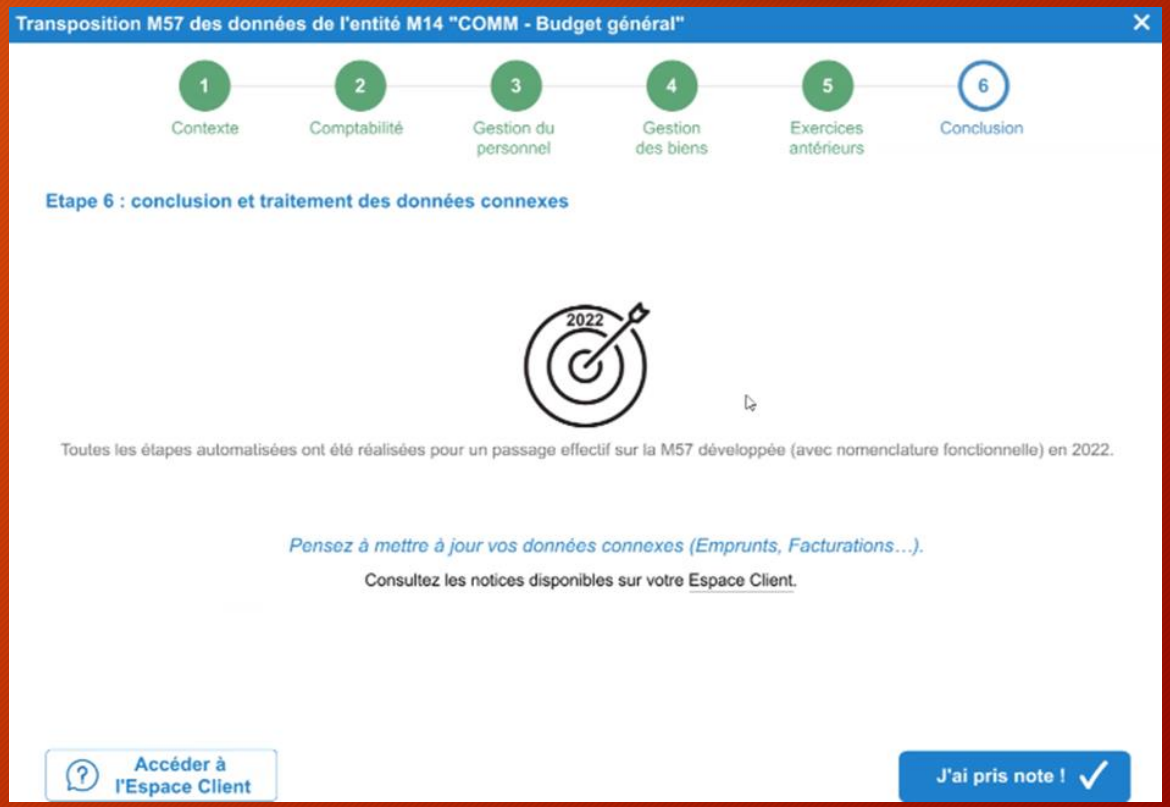


TRANSPOSITION EN 6 ÉTAPES

5- TRANSPOSITION DES EXERCICES N-2 & N-3



6- CONCLUSION



Un quota de connexions sera mis en place.
En cas de quota atteint, vous recevrez une date et heure de rendez-vous pour vous connecter à l'outil de transposition.

PES MARCHÉS – Nouvelle Maquette Budgétaire

INDYSystem
INFORMATIQUE & TELEPHONIE PRO

MARCHÉS PUBLICS

Le seuil de dispense de procédure de passation des marchés publics, est passé à

40000 euros hors taxe

à compter du 1er janvier 2020.

- Les collectivités doivent publier les données essentielles afférentes à ces marchés sur une plateforme Web, appelée "**Profil d'acheteur**".
- Pour faciliter cette démarche, la DGFiP a élargi le périmètre du Protocole d'Echange Standard (PES) pour couvrir les marchés publics et les concessions.

MARCHÉS PUBLICS : Flux PES Marchés

Qu'est ce que le Flux PES Marchés ?

- Il s'agit d'un fichier informatique (.XML) qui permet aux collectivités de transmettre directement les informations à la DGFiP, dans les deux mois, au plus tard, suivant la notification d'un marché.
- Le PES Marchés peut également contenir les modifications d'un contrat (avenant, acte spécial de sous-traitance, ...), ainsi que toutes les pièces justificatives.

A quoi servent les données transmises ?

La DGFiP redistribue les informations collectées à différents organismes ministériels :

- Les données essentielles à ETALAB (data.gouv.fr) : le profil d'acheteur pourra les récupérer et les publier sur l'espace de la collectivité
- La fiche de "Recensement Economique des Achats Publics" (REAP) à l'Observatoire Economique de la Commande Publique (OECP)
- Les fiches marchés dans l'application HELIOS pour le suivi de l'exécution par le comptable : inutile de retransmettre les documents contractuels lors du mandatement.

MARCHÉS PUBLICS : Dans le logiciel de Comptabilité (Web)

La tenue des fiches « Marché PES » satisfait 2 objectifs majeurs :

- le support de **l'exécution financière** des contrats ayant fait l'objet d'une procédure adaptée ou formalisée (lien avec les mouvements, fiabilisation de l'engagement comptable, fiche synthétique de suivi…) ;
- la **génération** facultative **de flux PES Marché** pour automatiser des obligations administratives et servir parallèlement une fiche Marché dans le système **Hélios** pour le comptable public. Cela comprend des **PJ de passation voire d'exécution** transmises ainsi en amont du premier mandat.

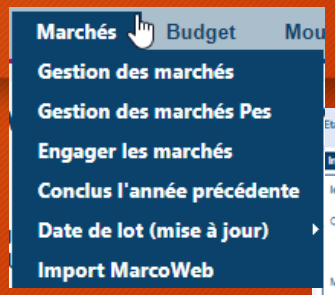
Prérequis :

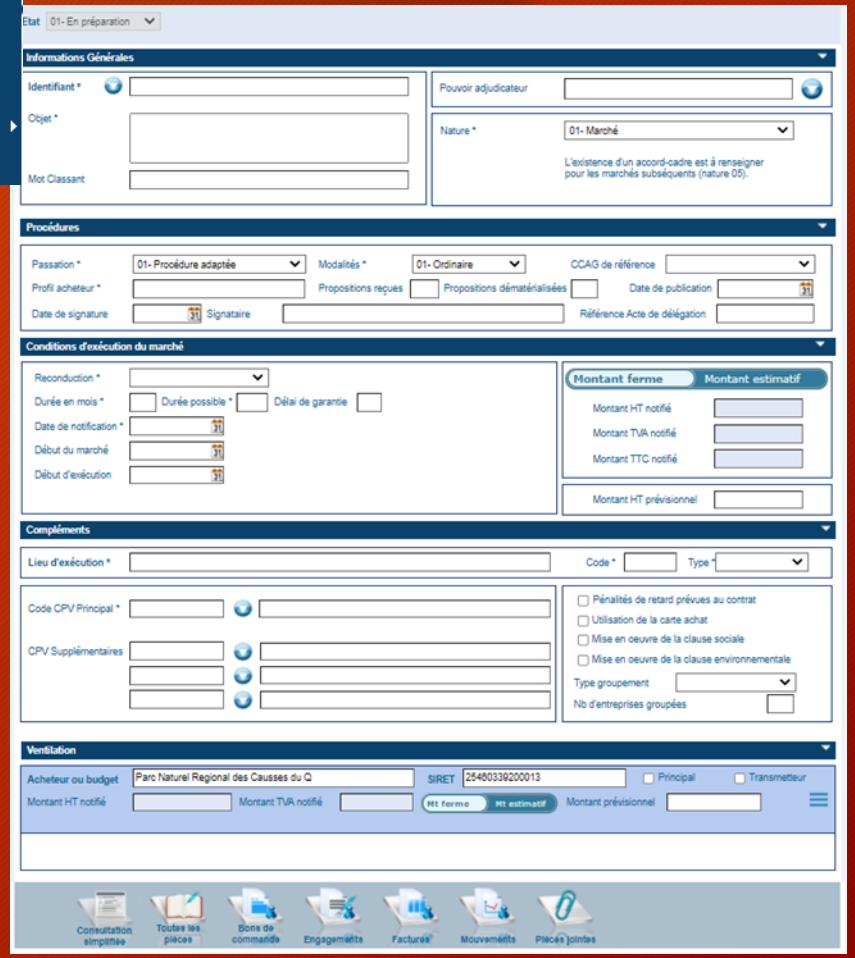
- Avoir un profil d'acheteur
- Mettre en place un niveau de contrôle du disponible

MARCHÉS PUBLICS : Dans le logiciel de Comptabilité (Web)

Saisie de la fiche Marché :

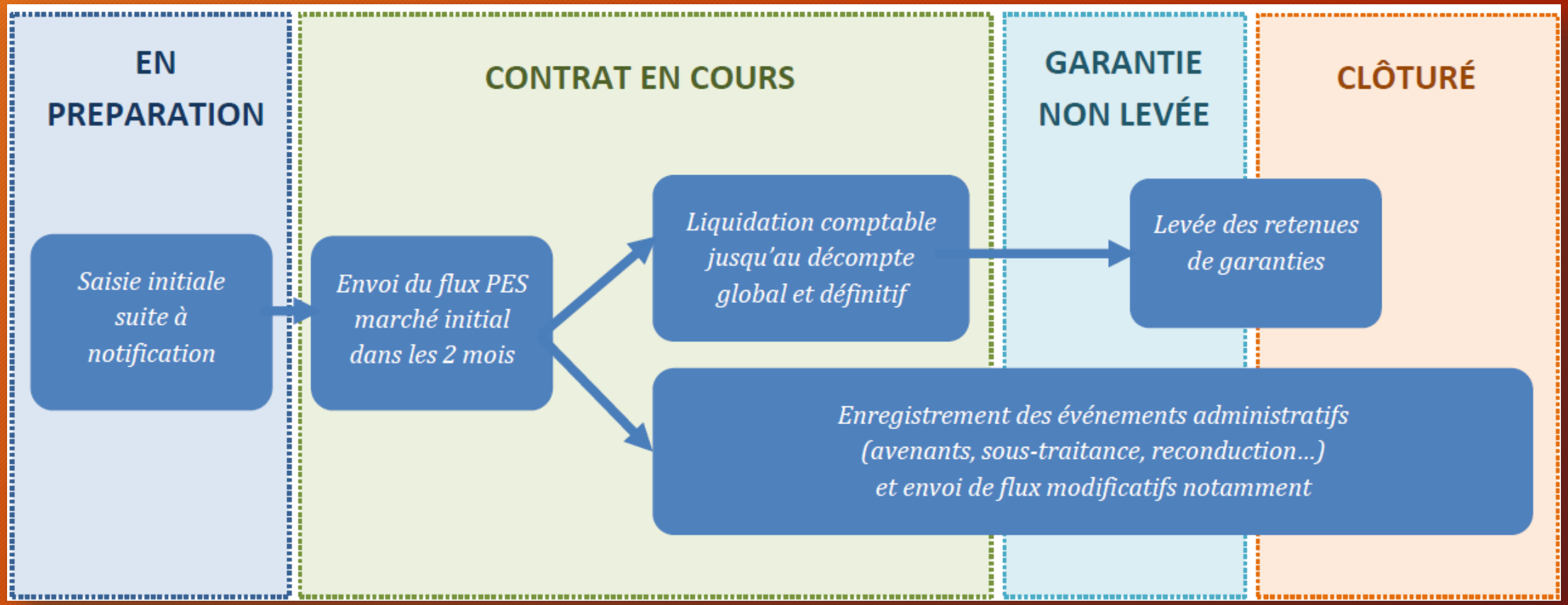
1. Enregistrement des informations administratives du marché
2. Ajout de pièces justificatives
3. Passage dans l'état "Contrat en cours"
4. Maîtriser les marchés multi-budgets et les marchés multi-acheteurs
5. Gérer les tranches conditionnelles ou optionnelles
6. Emettre un flux PES Marché
7. Engager les marchés
8. Enregistrer une modification, une correction, une actualisation sur marché
9. Suivre les révisions de prix d'un marché





MARCHÉS PUBLICS : Dans le logiciel de Comptabilité (Web)

Les états successifs de la fiche Marché :

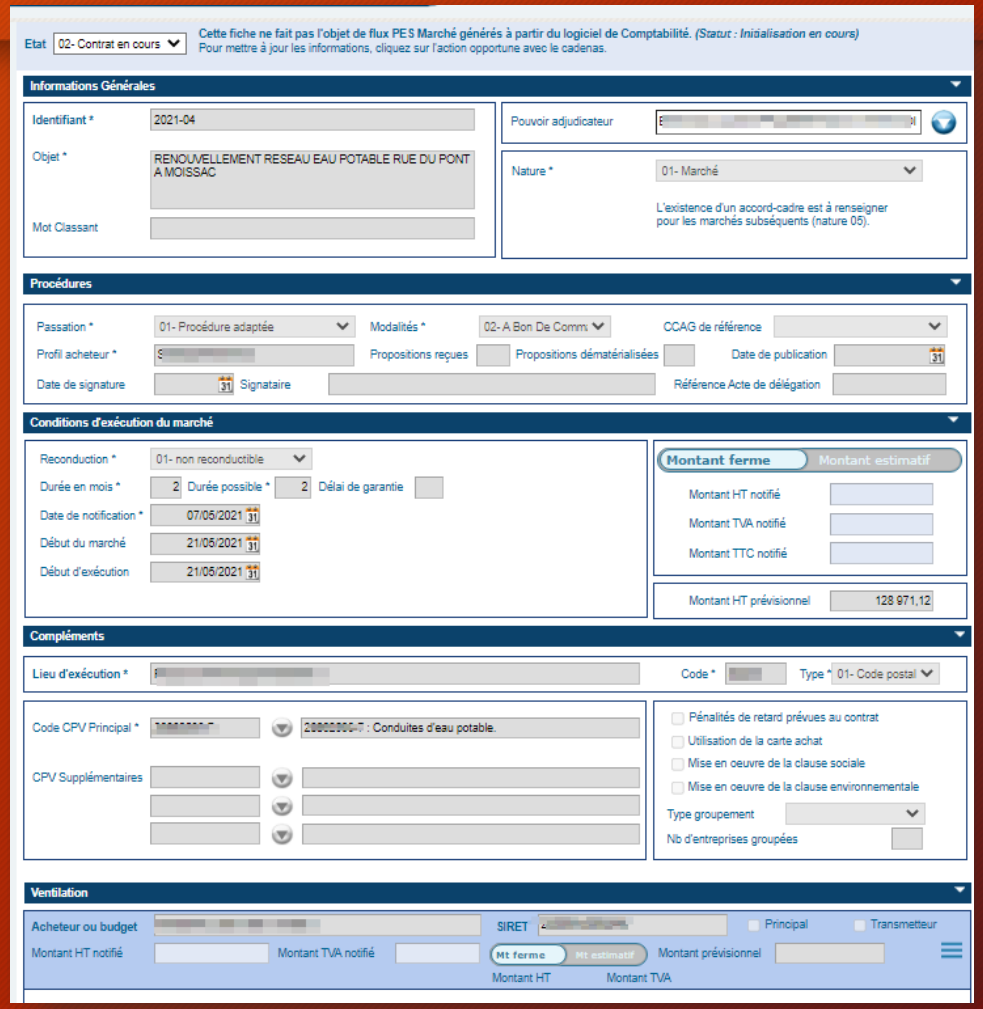


MARCHÉS PUBLICS : Dans le logiciel de Comptabilité (Web)

Gestion des marchés PES

Un même marché peut faire l'objet d'une succession de flux PES Marché, au rythme d'événements survenant au cours de son exécution.

- Le **flux initial** à émettre dans les 2 mois suivant la notification.
- Les **flux modificatifs** permettant de transmettre toute modification des clauses contractuelles (modification du montant ou de la durée, acte de sous-traitance, changement d'opérateur).
- Les **flux correctifs** pour transmettre une "nouvelle photo" du marché dans le cas où la transmission préalable contenait une donnée erronée (coquille de saisie). Il "annule et remplace" le précédent envoi.
- Les **flux d'actualisation** pour transmettre une information actualisée utile pour vos relations avec le comptable. (nouveau RIB pour un opérateur)
- Les **flux PES PJ autonome** sur marché pour transmettre de nouvelles pièces justificatives indépendamment des flux cités précédemment.

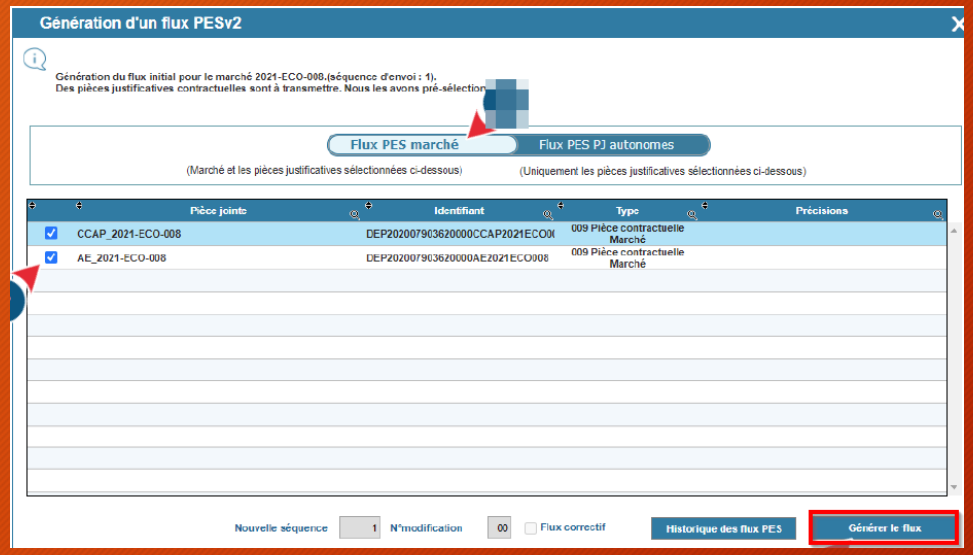


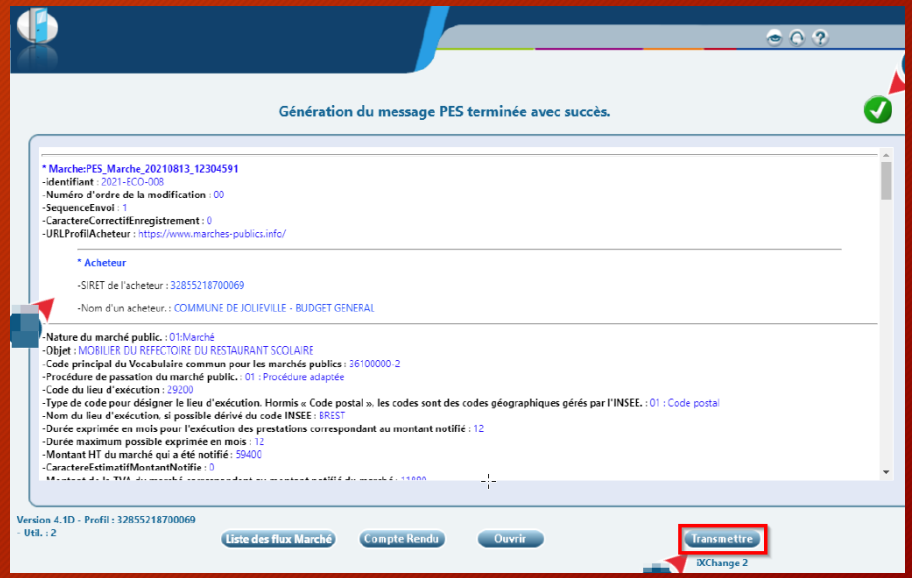
MARCHÉS PUBLICS : Dans le logiciel de Comptabilité (Web)

Emission d'un flux PES Marché

- Sur la fiche du marché, clic « Dématérialisation PES Marché »

- Le JVS PES entre en action pour l'envoi :





LES OUTILS QUI FONT GAGNER DU TEMPS

INDYSystem
INFORMATIQUE & TELEPHONIE PRO

Joker Chorus Pro

IxChange 2

JOKER Chorus- L'outil **efficient** de comptabilité

INDYSystem
INFORMATIQUE & TELEPHONIE PRO

J O K E R

Joker Chorus Pro

JOKER Chorus Pro : ses atouts

Un outil qui vous fait gagner du temps !

30% des clients INDY System l'utilise
Et ne s'en passeraient plus ...

Récupération **automatique** des factures

Mise à jour du **statut** de la facture sur Chorus Pro

Pré-remplir le(s) mandat(s)
(données + PJs)

Traitement en **lot**

VIDÉO
Comprendre le fonctionnement de Joker Chorus Pro

Le Tiers de Télétransmission –
Un autre outil **efficient** de comptabilité

INDYSystem
INFORMATIQUE & TELEPHONIE PRO

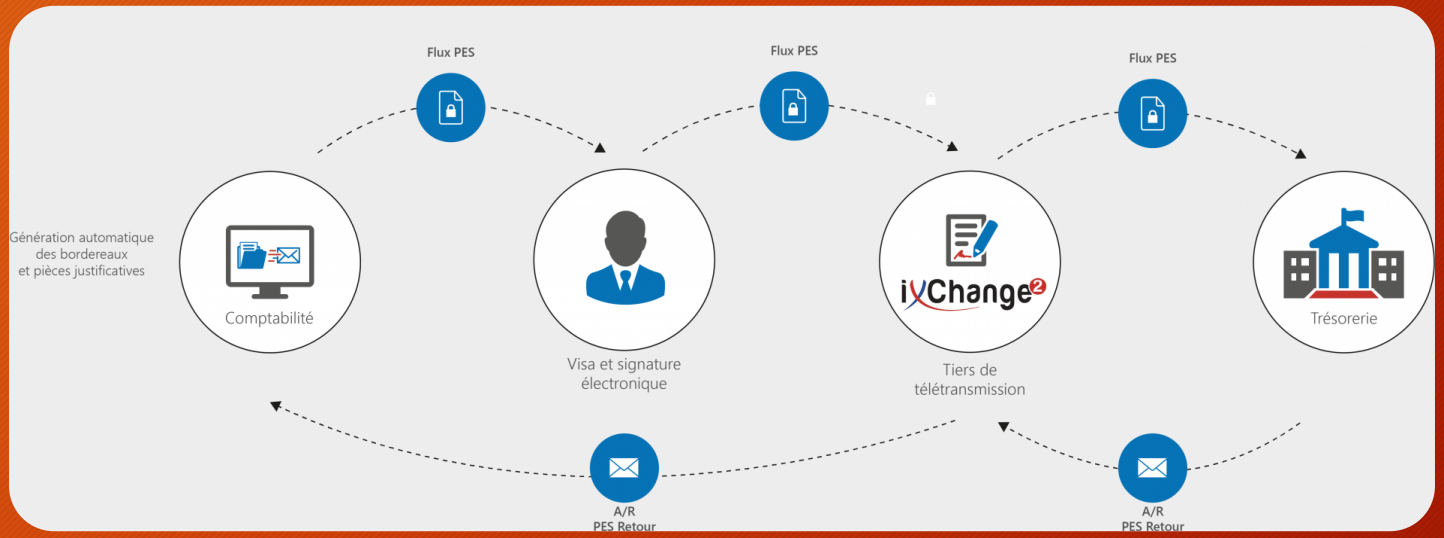
iXChange²

Tiers de Télétransmission: Flux Comptables - IxChange 2 HELIOS

Accélérez et sécurisez la transmission de vos pièces comptables à la Trésorerie

- **Faites l'impasse du circuit XéMéLios / Portail DGFiP**

Un simple clic suffit pour envoyer vos pièces comptables (titres, mandats, avis des sommes à payer, pièces justificatives et bordereaux) à la Trésorerie, directement depuis votre logiciel financier; puis 3 clics pour signer et envoyer depuis Parapheur.



- **Une visibilité complète de vos échanges avec la Trésorerie**

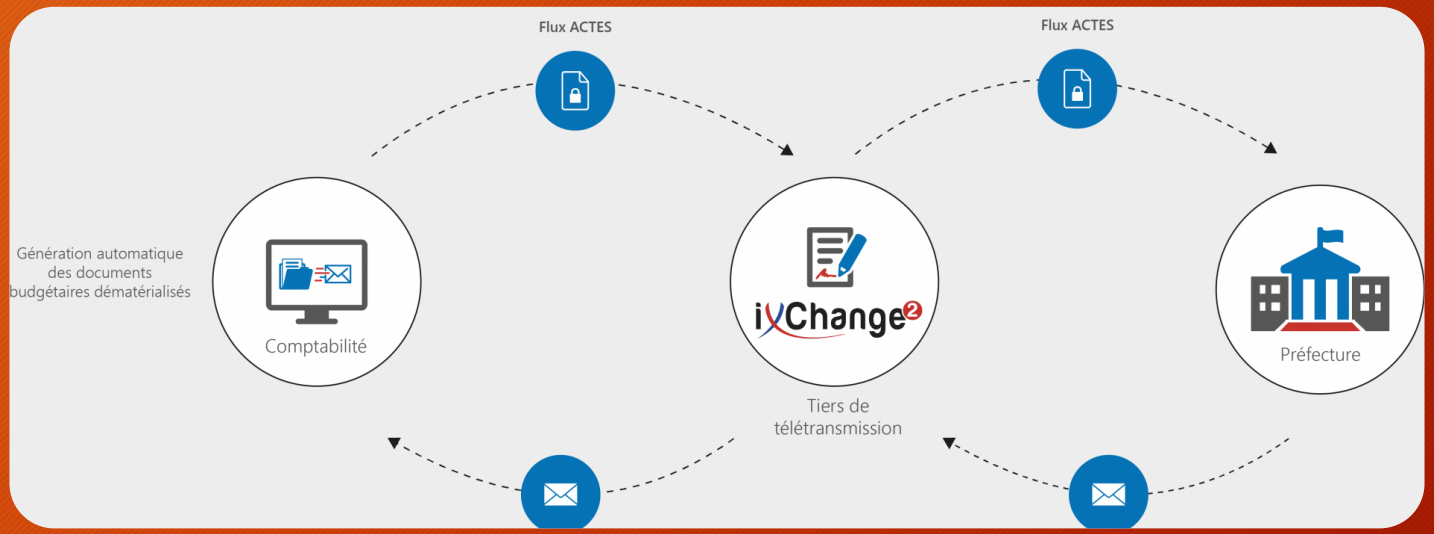
Bénéficiez d'un suivi des acquittements, des flux PES Retour et de la création automatique des mandats et titres émis après paiement, directement dans votre application comptable.

Tiers de Télétransmission: Actes Budgétaires- IxChange 2 ACTES

Dématérialisez vos échanges avec la Préfecture (Contrôle de légalité)

- **Des échanges rapides avec la Préfecture**

Communiquez sans délai vos délibérations, décisions, arrêtés, contrats, documents budgétaires et financiers et recevez, en temps réel, un accusé de réception électronique de la Préfecture.



- **Une transmission simplifiée des Actes Réglementaires**

Vous transmettez vos documents et annexes à l'unité ou par lot à travers un simple formulaire.

- **Un archivage automatique**

Vous disposez d'une traçabilité complète des échanges et vous pouvez consulter ou télécharger vos justificatifs à tout moment.

ÉLECTIONS

INDYSystem
INFORMATIQUE & TELEPHONIE PRO

ÉLECTIONS : Prochains scrutins

ELECTIONS PRESIDENTIELLES : 10 & 24 avril 2022

ELECTIONS LEGISLATIVES : 12 & 19 juin 2022

En métropole | En outre-mer | À l'étranger

Dates et périodicité des élections politiques

Élection	Prochain vote	Précédent vote	Durée du mandat
Présidentielle	1er tour : **10 avril 2022** 2d tour : **24 avril 2022**	Avril-mai 2017	5 ans
Législatives	1er tour : **12 juin 2022** 2d tour : **19 juin 2022**	Juin 2017	5 ans
Européennes	**2024**	Mai 2019	5 ans

ÉLECTIONS : Prochains scrutins

INFORMATIONS IMPORTANTES :

Le changement de la **codification** des bureaux de vote sur quatre caractères est repoussé APRES les élections législatives de 2022 !

I.N.E : Identifiant National Electeur DEVIENT **N.N.E** : Numéro National Electeur.

Année de **refonte** des numéros d'électeurs. (Prévue en début d'année, le Ministère donnera prochainement le feu-vert.)

Une **nouvelle version de la carte électorale** est actuellement à l'étude au Ministère. Celle-ci devra forcément être imprimée au vu de la refonte.

Retour à la règle traditionnelle d'une **seule procuration** (en France) par mandataire.

Dés 2022, les **procurations** faites en lignes seront versées directement dans Elire. (A noter que le portail temporaire mairie mis en place cette année va disparaitre, comme prévu au 1er janvier.)

ASTUCES MÉTIER- Pour aller plus loin dans votre gestion

INDYSystem
INFORMATIQUE & TELEPHONIE PRO

TRUC & ASTUCES

TRUCS & ASTUCES

Les raccourcis claviers

Commandes	Descriptions
Ctrl + C	Copier
Ctrl + X	Couper
Ctrl + V	Coller
Ctrl + A	Sélectionner tout
Ctrl + P	Imprimer page ou document ouvert
Ctrl + F	Rechercher sur la page courante
Ctrl + Z	Annuler la dernière action
Ctrl + Y	Refaire la dernière action
Ctrl + S	Enregistrer sous
Ctrl + N	Ouvrir une nouvelle fenêtre

FOCUS sur **CTRL+F**

Quoi que vous cherchiez sur votre ordinateur ou internet, quel que soit le logiciel utilisé, cela marche !

CTRL+F vous permet de chercher rapidement :

- Un terme dans un long document Word, Excel, pdf, …
- Un mot ou expression dans une page,
- Un chiffre précis dans un volumineux fichier Excel, …

Comment ça marche ?

Appuyez en même temps sur les touches Ctrl et F; une petite fenêtre s'ouvre dans lequel vous pouvez indiquer le mot-clé à chercher.

Appuyer sur « Entrée » et le tour est joué ! Toutes les occurrences au mot-clé apparaissent en surbrillance.

Recherchons le mot clé « Carburant » ou encore le compte « 6061 » sur la le Plan de Comptes Développé M57

TRUCS & ASTUCES

RACCOURCIS CLAVIER SUR WINDOWS 10

Ctrl+Roulette de la souris : pour zoomer/dé-zoomer

Windows+L : pour verrouiller son ordinateur

Ctrl+F4 : pour fermer une fenêtre. Ou un ordinateur, si aucune fenêtre n'est ouverte

Windows+E : pour afficher l'explorateur de fichiers

Windows+D : masquer toutes les fenêtres pour afficher le bureau

Windows+Flèche vers la gauche : pour placer la fenêtre sur la moitié gauche de l'écran (idem droite)

F5 ou Ctrl+R : actualiser la fenêtre active

Ctrl+clic : pour sélectionner plusieurs éléments (des fichiers ou des dossiers par exemple).

Alt+Tab : passer d'une fenêtre à l'autre. Maintenez la touche Alt enfoncée et appuyez une ou plusieurs fois sur la touche Tab pour accéder à la fenêtre de votre choix

Capture d'écran :
Retrouvez la notice qui vous explique comment procéder :
Comment faire une capture d'écran ?

TRUCS & ASTUCES

DANS LE LOGICIEL

PJ complémentaires à l'ASAP

Mise en place de Datamatrix (QR Code) sur vos Avis de sommes à payer

JVS PES : éditer le rapport d'anomalies

Consulter la page des statuts

Alerte à l'approche de la date d'échéance de la DSN

Ajout de PJ dans le « dossier agent » (arrêté, arrêt, …)

Les pensées du jour

INDY System – Fournisseur de Logiciels mais pas que !

INDY System
INFORMATIQUE & TELEPHONIE PRO

Nos Autres Produits

SIMPLY TAB : Ecran multifonctions

Grand écran

Tableau blanc

Visioconférence

Borne interactive

Vidéoprojecteur

INDY Box : Un bijou de technologie

Petite taille
12 cm^3

Esthétique

Concentré de technologie

Wireless :
WIFI & Bluetooth

Silencieuse

Nombreux coloris disponibles

INDY Télécom : Téléphonie fixe & mobile – Casques - Fibre

Téléphonie fixe

Téléphonie mobile (SIM)

Raccordement à la fibre

Casques téléphonique

Gestion de files d’attente

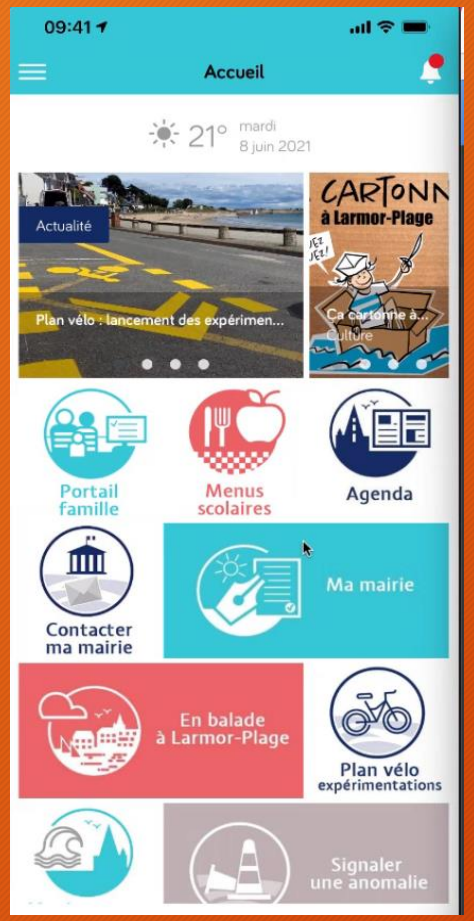
Convergence vers les mobiles

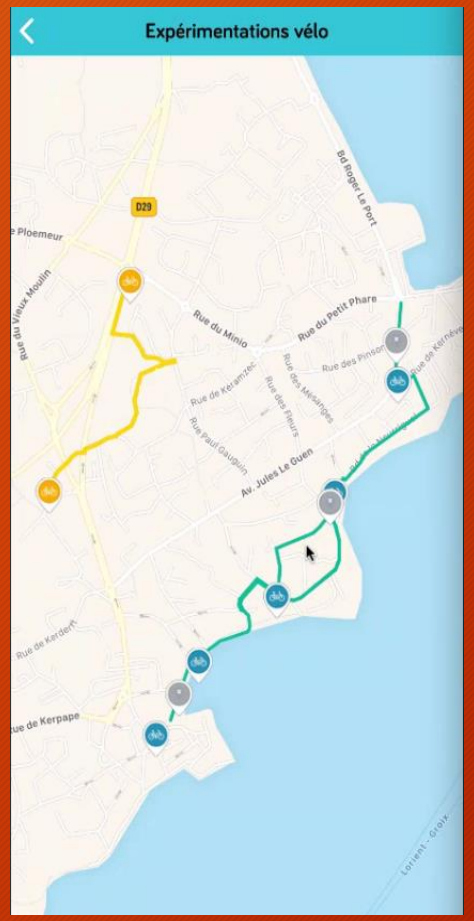
Messagerie vocale personnalisable

Visioconférence avec 3cX

ATTRACTIVE CITY: Application mobile des villes

Une app mobile complète pour rester proche et engager vos citoyens





Une des **préoccupation** des élus aujourd'hui est de s'assurer que **les citoyens puissent agir pour leur ville et profiter des services de leur commune, par un moyen moderne.**

Dans votre App Store ou Play Store, tapez simplement dans la zone de recherche :

Quéven, La Ciotat, Lognes , …

pour visualiser les capacités de cette application

Envie de développer votre relation avec vos administrés ?
Consultez le Guide GRC de Citopia par JVS

Vous avez la parole ! ☺

INDYSystem
INFORMATIQUE & TELEPHONIE PRO

Questions

Réponses

Nous vous remercions pour votre attention et votre présence

Les équipes d'INDY System