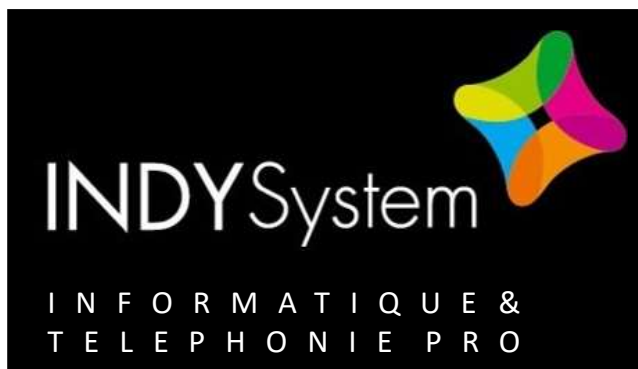


Réunion Club 2023



1994
2000
2010
2020



Indy 30 ans déjà !...



SOMMAIRE

Les sujets abordés



Qui s'occupe de vous ?

SERVICE ADMINISTRATIF



ISABELLE



Jade



AMANDINE

SERVICE COMMERCIAL



PASCAL
ROUBELET



DELPHINE
LE BIHAN



MATTHIEU
POTHIN



Qui s'occupe de vous ?



SERVICE TECHNIQUE



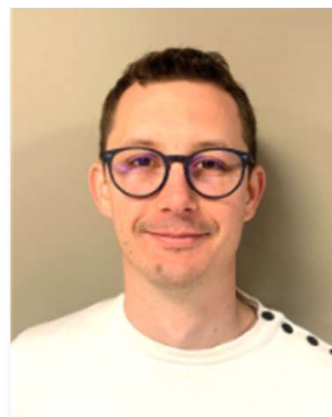
CHRISTOPHE G.



BENOIT



CHRISTOPHE B.



RAPHAEL



NORDINE



JORDY

Qui s'occupe de vous ?

SERVICE TÉLÉPHONIE



QUENTIN
ROUBELET



ANTHONY
ROHEE



Qui s'occupe de vous ?

SERVICE ASSISTANCE / FORMATION « LOGICIELS »



PHILIPPE



FRANÇOISE



LAETITIA



ANNE



INDY System c'est...

18 collaborateurs
à votre service

Service Technique

(PC, réseaux, Office 365, mail,
Windows 10 ...)

N° spécifique dans le cadre
d'un CER
via l'accueil : 05.63.20.08.40

Service Téléphonie

(Standard téléphonique, 3cx, forfait
mobile,...)

N° spécifique dans le cadre
d'un CET
via l'accueil : 05.63.20.08.40

INDYSystem

INFORMATIQUE &
TELEPHONIE PRO

Service Assistance

« Logiciels »

(JVS Mairistem, Carte+, Net15...)

assistance@indysystem.fr

05.63.63.03.26

Service Administratif

(Gestion des Contrats et
Renouvellement, Comptabilité ...)

administratif@indysystem.fr

05.63.20.08.40

Service Commercial

(informations, demande de devis, ...)

proubelet@indysystem.fr







DLebihan@indysytem.fr

mpothin@indysystem.fr

via l'accueil :
05.63.20.08.40

Services proposés pour votre collectivité

LOGICIELS

-  J VS Mairistem : Cloud, IxChange2
-  Site Internet Net 15
-  Gestion des Cimetières
-  Gestion du Cadastre
-  Carte+ : facturation périscolaire
-  BetterStreet

FORMATIONS

-  Sur tous les produits J VS Mairistem
-  Sur tous les logiciels commercialisés
-  Bureautique : sur le pack « Office » (Word, Excel, PowerPoint, ...)

TECHNIQUES

-  Ordinateurs (fixes & portables) et Serveurs
-  Audit de votre système d'information
-  Administration de votre réseau & C.E.R
-  Sécurité de vos informations : Anti-virus, Anti-spam, Sauvegarde, ...
-  Imprimantes & Scanners
-  Certificat de signature CertEurope
-  Ecole Numérique & Classe mobile
-  INDY Box
-  INDY Télécom
-  Simply Tab

Retrouvez plus de détails sur le site [INDY System](http://www.indy-system.com)

LES OUTILS DE TRAVAIL – Site Internet d'INDY

Comment y accéder ?

[Site Indy System](#)

Quelle rubrique ?

Nouveautés Gamme Cloud JVS
Horizon Cloud
Les Outils de Travail
Numérisation de vos registres
Gestion Relation Citoyen de document
applications mobiles
Facturation scolaire
Cimetière
Ecole numérique



— CARTE + —
POINTAGE ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES

Cliquez sur le logo pour accéder aux notices



— NOTICES LOGICIELS JVS Mairistem —

EXTRANET de JVS

Accès à la plateforme

Nouveautés de la comptabilité 4.1

tutoriels \Web COMPTABILITE 4.1A#1

Vendredi 02 juin 2023

🔍 🗨️ 📄 ?

Fichiers Tiers Marchés Budget Mouvements Subventions Editions P.F.A. Paramètres Outils Aide

Bonjour.

L'utilisateur en cours est Administrateur, aucun espace actif.

ALERTES

Alertes non chargées

Cliquez sur 'Actualiser' pour les mettre à jour.

Actualiser

Vous êtes sur le budget

COMMUNE DE JVSVILLE - BUDGET GENERAL - Exercice 2023

Budget	Prévisions	Réalisations	% Réalisation	Réalisations
Dépenses d'investissement	30 158,55	503 618,66	> 1 000%	Brouillard
Recettes d'investissement	509 153,00	213 633,09	41,96%	15 Bordereaux dépenses 254 372,17
Solde d'investissement	478 994,45	-289 985,57	0,00%	7 Bordereaux recettes 73 916,21
Dépenses de fonctionnement	0,00	735 094,71	0,00%	Historique
Recettes de fonctionnement	0,00	316 164,01	0,00%	24 Bordereaux dépenses 543 786,08
Solde fonctionnement	0,00	-418 930,70	0,00%	12 Bordereaux recettes 282 732,03
				Engagements non soldés
				43 Engagements dépenses 440 555,12
				22 Engagements recettes 173 148,86

Accéder à Ma Liquidation

FAVORIS

Info versions Info. Version

Consultation simplifiée

Gérer

MÉMOS

Ajouter

Nouveautés de la comptabilité 4.1- La fiche Tiers

Tapez le nom ou prénom du tiers à rechercher

Modification

JVS MAIRISTEM SAS - 965

Informations Générales

Adresses

IBAN & Contacts

Divers

Classification

☐ Débiteur

☐ Fournisseur

☒ Les deux

Nature Juridique PES *

03 Société

Type de Tiers

01 Débiteur principal

Catégorie PES *

50 Personnes morales de droit PRIVÉ autres

Catégorie de tiers

Identification

Civilité

Aucune

Prénom

Nature de l'identifiant

01 Siret

Code

965

Code APE

Nom

JVS MAIRISTEM SAS

Complément nom

Identifiant

32855218700069

Référence

01151

Référencé dans : Gestion des Biens

Informations de naissance

Date

Département

Ville

Pays

Réalisé

Filter sur

Réalisé Total

Années précédentes à afficher

3

Dépenses : entité courante / toutes entités confondues

Recettes : entité courante / toutes entités confondues

Consultation simplifiée

Toutes les pièces

Bons de commande

Engagements

Factures

Mouvements

Subventions

Marchés formalisés

Marchés non formalisés

Pièces jointes

40 000

30 000

20 000

10 000

0

2020

2021

2022

2023

Nouveautés de la comptabilité 4.1

Créer les écritures non engagées avec :

☒ une seule ligne sans détail de TVA ☐ une ligne par taux de TVA ☐ une ligne par détail de ligne Chorus

1 facture sélectionnée

Réception	Numéro de facture (Chorus)	Budget	Exercice
25/04/2023	FACT_2023_036	COM57 - COMMUNE DE JVSVILLE - BUDGET GENERAL	2023
Émetteur	JVS MAIRISTEM SAS (code : 169) (Id:32)	Montant HT	Objet
Référence bancaire	FR76 3008 7337 8300 0191 8600 173	600,00	ENGAGEMENT
		Montant TVA	
		120,00	
		Imputation	
		D F 011 6156	
		Montant TTC	
		720,00	
		Engagement	
		1	

Solder l'engagement

Solder l'engagement

Depuis CHORUS

Les Pièces Jointes

Possibilité de les faire glisser

Ajout de pièces jointes

Choisir un ou plusieurs fichiers sur votre ordinateur ou les glisser-déposer directement sur la zone ci-dessous

Déposer ici

Aucun document sélectionné

Enregistrer

JOKER Chorus Pro

- Ou la simplification des factures électroniques-



JOKER Chorus Pro

Le module Joker Chorus Pro permet de traiter
toutes les factures électroniques déposées par vos fournisseurs sur le portail Chorus Pro

- ✦ **Récupération automatique des factures** à partir du logiciel de comptabilité,
- ✦ Exploitation des informations saisies par le fournisseur lors du dépôt sur CHORUS PRO pour **pré-remplir** le mandat,
- ✦ 2 alternatives : traitement des factures une à une – traitement en masse (choix du Budget, de l'année)
- ✦ **Renseignement automatique de l'identifiant de la facture** dans le mandat : la DGFIP mettra à jour les statuts de la facture lors de l'intégration du flux dans Hélios (« mise à disposition du comptable ») et lors de l'envoi de l'ordre de virement à la Banque de France (« mise en paiement »),
- ✦ Incrémentation automatique de la **facture** et des **documents complémentaires** en PJ du mandat créé.
- ✦ **Mise à jour du statut** « mandaté » dans Chorus Pro lors de l'historisation du bordereau.
- ✦ Vous pouvez prendre connaissance des statuts mis à jour par Hélios suite aux traitements des bordereaux de dépenses pris en charge par les agents de la DGFIP = PES Retour !



Démo Logiciel

D.S.N – Déclaration Sociale Nominative



Depuis le 1^{er} janvier 2022

Toutes les collectivités sont passées à la D.S.N

IMPORTANT

CONTRÔLE de la D.S.N

1

DSN - Fiche Déclarative

Rechercher...

Accès 0 Anomalie

Générer la déclaration

Télécharger la déclaration

17 Agents

Aucun Agent non salarié

Bénéficiaires Honoraires

Editer les versements PAS

Documents disponibles sur Net-Entreprises

23/09/2021 à 15:04	Visualiser	✓
Compte-rendu métier - DGFIP - Données nominatives		
21/09/2021 à 14:38	Visualiser	✓
Compte-rendu métier - IRCANTEC		
20/09/2021 à 09:43		✓
Accusé de réception - CNRACL		

2

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

PORTAIL OFFICIEL D

> Vos déclarations

Vos déclarations

DSN régime général
Déclaration sociale nominative pour le régime général

Dépôt de fichier issu du logiciel de paie

- URSSAF : Depuis le 01/01/2022, toutes les collectivités sont paramétrées par défaut sur une périodicité **MENSUELLE**

- DECLARATION DSN MENSUELLE A NÉANT** : Même si les paies sont faites trimestriellement, il est **OBLIGATOIRE** de déclarer une DSN tous les mois.

Historique des échanges + Afficher tout ou sélectionner ?

10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte
23/09/2023 à 11:28	Réel	W...-2023-09-23-11-28-8	Fichier contrôlé conforme

3

IMPORTANT

CONTRÔLE de la D.S.N

Les contrôles
sont renforcés

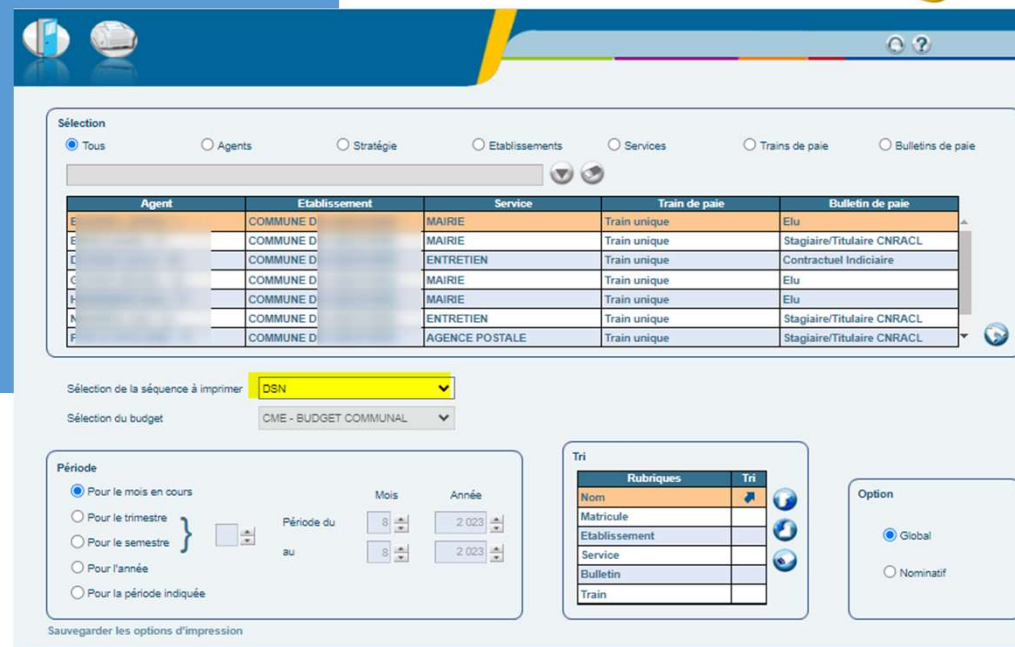


A l'aide de :

- Etat de charge URSSAF
- Le bordereau récapitulatif URSSAF
- Le Journal de paie
- Etat de charge CNRACL
- Etat de charge RAFP
- Etat de charge IRCANTEC
- Etat de charge M.N.T ou autres organismes

Vous retrouvez ces documents dans l'édition
des séquences DSN

Créées lors de l'accompagnement



Sélection

☒ Tous ☐ Agents ☐ Stratégie ☐ Etablissements ☐ Services ☐ Trains de paie ☐ Bulletins de paie

Agent	Etablissement	Service	Train de paie	Bulletin de paie
E	COMMUNE D	MAIRIE	Train unique	Elu
E	COMMUNE D	MAIRIE	Train unique	Stagiaire/Titulaire CNRACL
L	COMMUNE D	ENTRETIEN	Train unique	Contractuel Indiciaire
C	COMMUNE D	MAIRIE	Train unique	Elu
H	COMMUNE D	MAIRIE	Train unique	Elu
N	COMMUNE D	ENTRETIEN	Train unique	Stagiaire/Titulaire CNRACL
F	COMMUNE D	AGENCE POSTALE	Train unique	Stagiaire/Titulaire CNRACL

Sélection de la séquence à imprimer: **DSN**

Sélection du budget: **CME - BUDGET COMMUNAL**

Période

☒ Pour le mois en cours ☐ Pour le trimestre ☐ Pour le semestre ☐ Pour l'année ☐ Pour la période indiquée

Période du: Mois 8 Année 2 023

au: Mois 8 Année 2 023

Tri

Rubriques	Tri
Nom	<input checked="" type="radio"/>
Matricule	<input type="radio"/>
Etablissement	<input type="radio"/>
Service	<input type="radio"/>
Bulletin	<input type="radio"/>
Train	<input type="radio"/>

Option

☒ Global ☐ Nominatif

Sauvegarder les options d'impression

Que ne déclare pas la D.S.N ?

Encore aujourd'hui, les organismes suivants ne sont pas rattachés à la DSN :



LA DSN N'EMBARQUE TOUJOURS PAS
ENCORE TOUTES LES DONNÉES DES
ORGANISMES

- ATIACL
- FNC
- CDG
- Organismes complémentaires absents de la liste suivante : [DSN - Net-Entreprises](#)

Ces données sont susceptibles d'être faussées d'un jour à l'autre !
Veuillez vous rapprocher de vos organismes pour confirmation de leur part.

Le CFU – Compte financier Unique

Le CFU,
c'est quoi ?

Le **compte financier unique** est l'un des composants de la **mutation des finances du secteur public local**. Il impose une totale dématérialisation et une automatisation des processus et des contrôles. Ainsi, le compte financier unique (CFU) représente un véritable objectif devant être mis en œuvre au 1^{er} janvier 2024 au plus tard.

Le compte financier unique constitue également une innovation importante car il tend à se rapprocher des standards internationaux et doit permettre de rentrer dans une **démarche vertueuse de certification des comptes**.

Le CFU se substitue au compte administratif et au compte de gestion, par dérogation aux dispositions législatives et réglementaires régissant ces documents.

Le CFU : Un compte commun à l'Ordonnateur et au Comptable.

Le CFU – Compte financier Unique

Objectifs du CFU

- Favoriser la transparence et améliorer la lisibilité de l'information financière par rapport aux actuels comptes administratifs et comptes de gestion.
- Améliorer la qualité des comptes, notamment en faisant apparaître des données restées jusqu'ici méconnues.
- Simplifier les processus administratifs entre l'ordonnateur et le comptable, sans remettre en cause leurs prérogatives respectives.

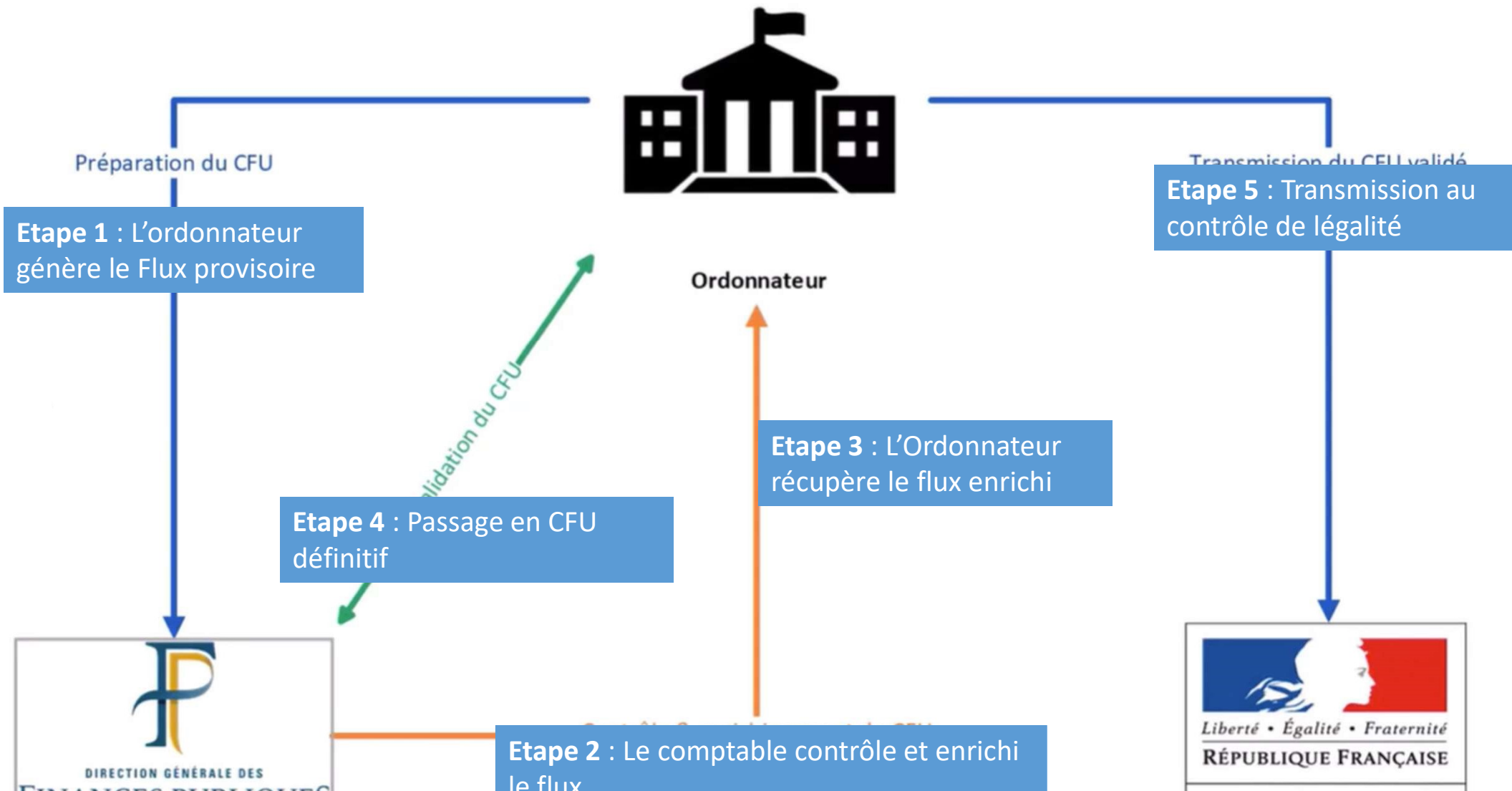
Le CFU – Compte financier Unique

Les Prérequis

- Exercice paramétré en « Compte Financier Unique »
- Restes à réaliser saisis et validés
- Les comptes 001 & 002 à jour

Un Webinaire sera présenté d'ici fin 2024

les acteurs



les étapes



- ↗ L'ordonnateur produit un flux CFU provisoire et transmet au comptable public
- ✓ Le comptable prend en charge le CFU, le contrôle et l'enrichit
- ↻ L'ordonnateur prend connaissance du CFU enrichi des informations et contrôles du comptable
- ⇒ L'ordonnateur demande le passage du CFU provisoire en CFU **définitif** au comptable
- ▷ L'ordonnateur valide le CFU définitif et le transmet au contrôle de légalité



Depuis le logiciel - 3 dossiers sont générés

1 Initialisation 2 Saisie des annexes 3 Visualisation

Fichier PDF de **relecture** des 4 parties

A - Génération d'un flux CFU ordonnateur

Fichier XHTML de **relecture** des 4 parties

DBU--VILL2--CFU--2022.xml
généralisé le 11/01/2023 à 10 h 11 par Demo JVS-MAIRIEM

Fichier PDF de la partie IV états annexés transmis avec le flux XML CFU

Transmettre le **flux XML** + la partie IV en PDF

Visualisez le document PDF provisoire afin de contrôler les données collectives.
Si vous évaluez le document satisfaisant, transmettez le CFU ordonnateur à votre comptable public en générant les 2 flux PES attendus : le fichier xml et son compagnon PDF relatif aux annexes.
Autrement, vous pouvez revenir sur les étapes 1 ou 2 pour actualiser les données servant à produire le CFU.

B - Exploitation du CFU enrichi avec les contrôles CDG-D

C - Scellement du CFU signé par le comptable et l'ordonnateur



Depuis le logiciel – Exploitation du CFU

M57 - JVSVILLE (Code: CO571) - Compte financier unique, Exercice 2022

1 Initialisation 2 Saisie des annexes 3 Visualisation

A - Génération d'un flux CFU ordonnateur

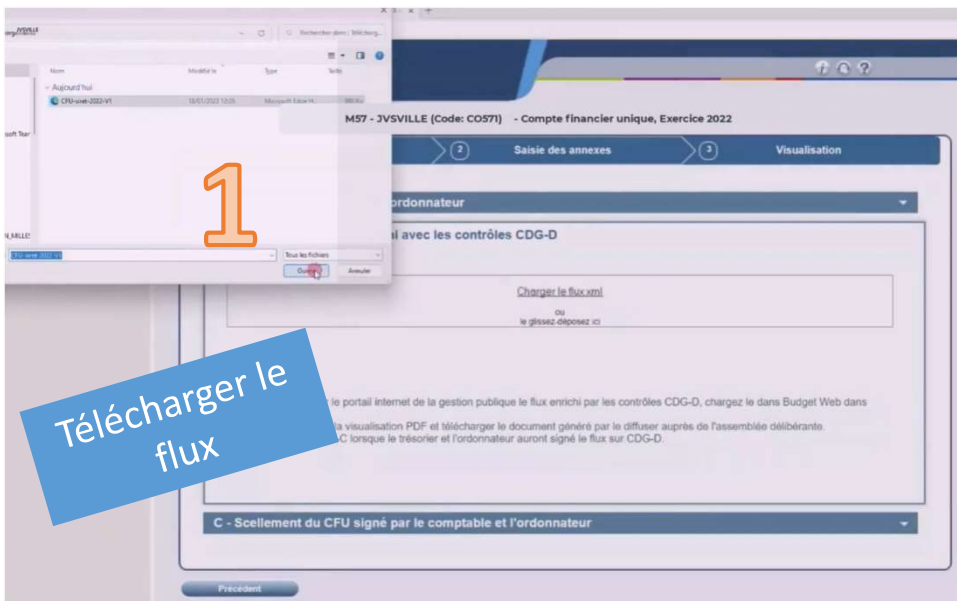
DBU--CO571--CFU--2022.xml
généralisé le 02/01/2023 à 17 h 54 par JVS JVS

HTML PDF PDF Helios

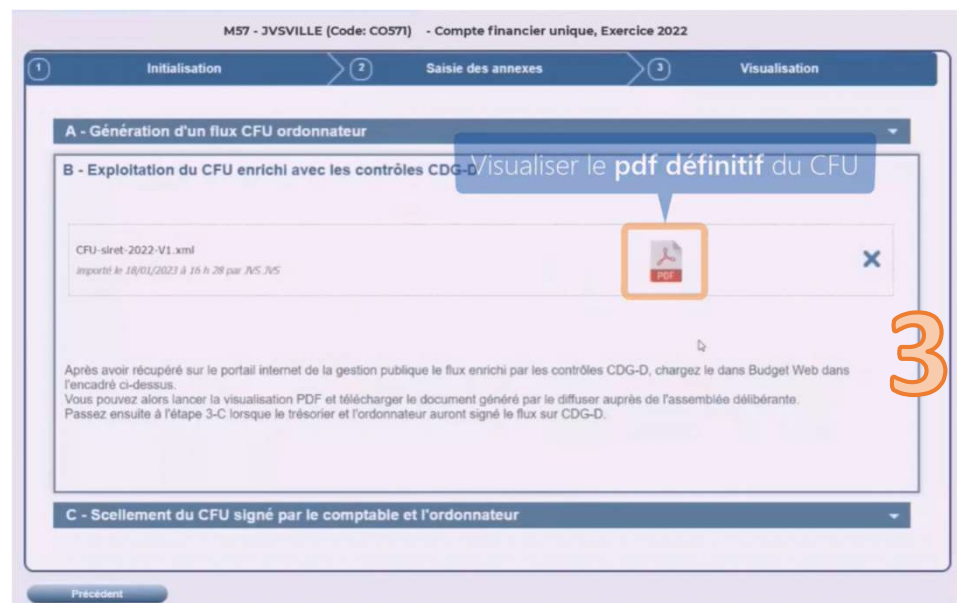
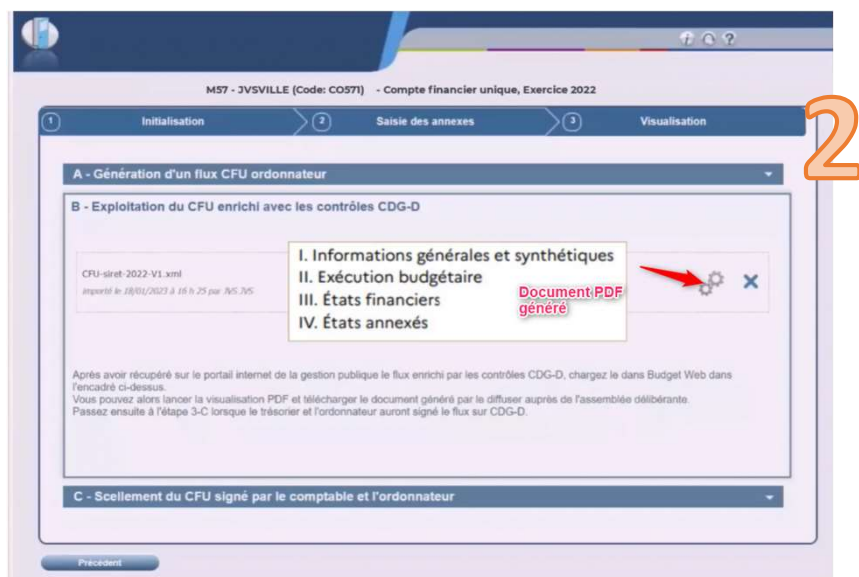
Étape de **récupération** et d'**intégration** du CFU enrichi par CDG-D

B - Exploitation du CFU enrichi avec les contrôles CDG-D

C - Scellement du CFU signé par le comptable et l'ordonnateur



Déroulé bref de l'étape B du CFU – Exploitation du CFU enrichi avec les contrôles CDG-D



M57 - VILLE DE JVSVILLE (Code : CO571) - Compte financier unique, Exercice 2022

1

Initialisation

2

Saisie des annexes

3

Visualisation

A - Génération d'un flux CFU ordonnateur

B - Exploitation du CFU enrichi avec les contrôles CDG-D

C - Exploitation du CFU enrichi et signé

Charger le flux.xml

ou
le glissez-déposez ici

Après avoir récupéré sur le portail internet de la gestion publique le flux signé par l'ordonnateur et le comptable public, chargez-le dans Budget Web dans l'encadré ci-dessus.

Vous pouvez alors le sceller en vue de transmettre le flux résultant au contrôle de légalité. Puis lancez une visualisation PDF pour conserver un document complet consultable par les acteurs de votre collectivité.

Lorsque votre campagne CFU 202x sera terminée, vous pouvez cadenasser cette étape 3 pour conserver ce document finalisé.

Précédent

1

Initialisation

2

Saisie des annexes

3

Visualisation

A - Génération d'un flux CFU ordonnateur

B - Exploitation du CFU enrichi avec les contrôles CDG-D

C - Exploitation du CFU enrichi et signé

CFU-siret-2022-signé.xml

Importé le 19/01/2023 à 14 h 22 par JVS JVS



Après avoir récupéré sur le portail internet de la gestion publique le flux signé par l'ordonnateur et le comptable public, chargez-le dans Budget Web dans l'encadré ci-dessus.

Vous pouvez alors le sceller en vue de transmettre le flux résultant au contrôle de légalité. Puis lancez une visualisation PDF pour conserver un document complet consultable par les acteurs de votre collectivité.

Lorsque votre campagne CFU 202x sera terminée, vous pouvez cadenasser cette étape 3 pour conserver ce document finalisé.

Générer le PDF **avec la page de signatures** (à partir du flux xml de CDG-D)

Précédent

Récupération du CFU enrichi par la DGFIP

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique

Liste des applications disponibles pour

- Chorus Pro
- Comptes de gestion dématérialisés SPL
- Fiscalité Directe Locale
- Helios SL2M (002016)
- OCSITAN
- Passerelle de transmission
- Tableau de Bord Financier

22 entre 07:00 et 08:00 voir 09:30.

[Gérer ses informations personnelles et changer son mot de passe](#)

[Consulter les coordonnées du service d'assistance](#)

Expiration de votre mot de passe le 11 octobre 2022

[Aide en ligne](#)

J+1 mini après transmission

Le CFU – Présentation succincte

Exploitation du CFU enrichi

Partie réalisée sur CGCD

Démat Accueil

Comptes de gestion sur chiffres

Tableau de bord des CG sur chiffres et des CFU

Code Col [] Exercice 2021 Avancement

SIRET []
Code INSEE []
Format (CG) []
Exclure de []

Editions et Actions sur un CG sur chiffres ou un CFU

Détail du CGC ou du CFU

Code Col [] Libellé [] Format CFU [] Actualiser
SIRET [] Exercice 2021 Adhésion signature Oui
Code INSEE 943 Nomenclature M57 Etat courant Non reçu

Edition CGC/CFU définitif

Aucune édition trouvée

Actions possibles

Etat courant : Non reçu
Aucune action n'est possible sur ce compte de gestion sur chiffres

Editions

Date	Format	Type	1		2		3- doc complémentaires	
			CG/CFU	Etats annexés au CFU	CFU-Balance des comptes	CFU-Bal. valeurs inactives		
			XML	PDF	PDF	XML	PDF	
19/02/2022	CFU	P						

P = Provisoire
D = définitif

Le client regarde le fichier PDF en priorité

Inactif
Actif
Actif
Actif
Actif
Actif

Le CFU – Compte financier Unique

Exploitation du CFU enrichi

Portail de la Gestion Publique - DEMAT CG - Tableau de bord des CG sur chiffres et des CFU

Accueil

Comptes de gestion sur chiffres

Tableau de bord des CG sur chiffres et des CFU

Code Col: Exercice: 2021
 SIRET: Nomenclature: Toutes
 Code INSEE:
 Format (CG/CFU): Tous
 Exclure de la recherche les BA intégrés au BP: ☒

Avancement: ☐ Non reçu ☐ Traitement en cours
 Edition définitive: ☐ En erreur
 Comptable supérieur: ☐ A valider ☐ Validé
 A vérifier ☐ Refusé
 Comptable assignataire: ☐ A valider ☐ Validé
 A vérifier
 Ordonnateur: ☐ A valider ou à arrêter ☐ Validé ou arrêté
 M21: ☐ En attente de vote ☐ Complété
 Validation: ☐ Validation automatique ☐ Validation définitive
 Edition provisoire: ☐ Non reçu ☐ Traitement en cours
☐ Consultable ☐ En erreur

1

Rechercher / Rafraîchir

15 lignes par page (6 lignes)

Code col	Code BC	SIRET budget	INSEE	Libellé budget	SIRET BP	Nm	CFU	Etat CG/CFU déf	Date maj	Editions Actions	Histo	Inactif
0020	00	240	830	CG COMPTABLES PRELIMINAIRES		M57	X	Non reçu				Actif
0020	04	240	812	CG COMPTABLES PRELIMINAIRES - CG		M57	X	Non reçu	12/01/2022			Actif
0020	05	240	757	CG COMPTABLES PRELIMINAIRES - CG		M49		Non reçu	11/02/2022			Actif
0020	01	240	965	CG COMPTABLES PRELIMINAIRES - CG		M57	X	Non reçu				Actif
0020	02	240	943	CG COMPTABLES PRELIMINAIRES - CG		M57	X	Non reçu	19/02/2022			Actif
0020	03	240	994	CG COMPTABLES PRELIMINAIRES - CG		M57	X	Non reçu	19/02/2022			Actif

2



Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique

Liste des applications disponibles

Chorus Pro

Comptes de gestion dématérialisés SPL

Le CFU – Présentation succincte

Le CFU définitif

✓ Récupération du flux définitif

[Retour sur Hélios](#)

Editions et Actions sur un CG sur chiffres ou un CFU

Editions et actions Pièces annexes

Détail du CGC ou du CFU

Actualiser

Edition CGC/CFU définitif

Date	Format	Type	CG/CFU		Etats annexés au CFU	CFU-Balance des comptes		CFU-Bal. valeurs inactives	
			XML	PDF		XML	PDF	XML	PDF
03/06/2022	CFU	D Définitif							

Actions possibles

Etat courant : CGC à valider Ordo

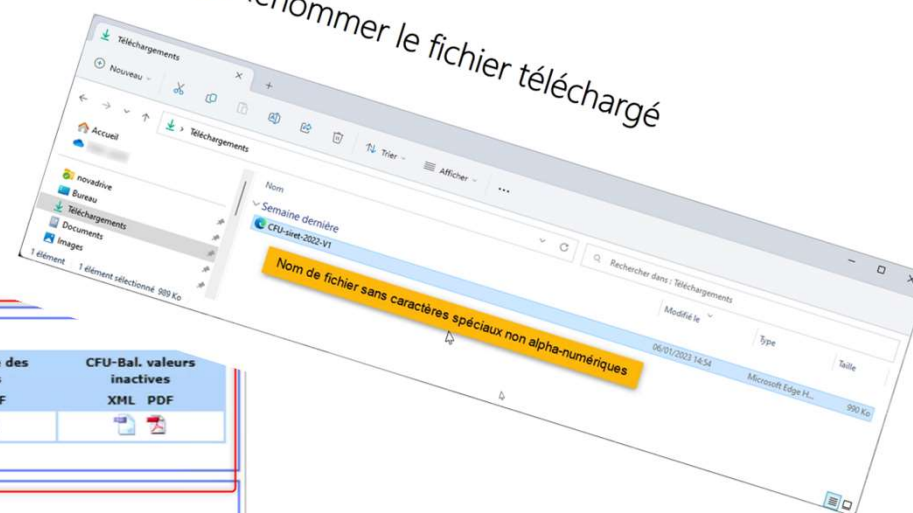
Editions

Date	Format	Type	CG/CFU		Etats annexés au CFU	CFU-Balance des comptes		CFU-Bal. valeurs inactives	
			XML	PDF		XML	PDF	XML	PDF
02/06/2022	CFU	P							
31/05/2022	CFU	P							

Fichier Xml avec visa de la DGFIP, il faut le télécharger en cliquant dessus, conseil : le renommer.

3 Le CFU définitif

✓ Renommer le fichier téléchargé



INDY System – NOUVEAU SERVICE

INDY peut réaliser votre D.S.N en régie



INDY System – NOUVEAU SERVICE

INDY propose depuis 2023 de réaliser vos paies en régie



EXTRANET JVS



HorizonWeb

Accueil

Mes applications

Ma communauté

Mon espace client

Pour accéder
à l'extranet

Permet d'accéder à des Tutos

 CENTRE D'AIDE

Le centre d'aide permet d'avoir des informations et des alertes ainsi que de rechercher de notices.

HorizonWeb

Accueil

Mes applications

Ma communauté

Mon espace client

Mon Espace client

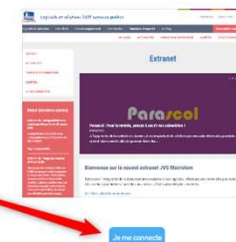
Pour une expérience toujours plus connectée

Connectez-vous dès maintenant avec les identifiants de vos applications métiers et retrouvez les actualités réglementaires, des notices, des guides ainsi que des alertes contextuelles.

Accéder à mon espace client
Activer le contrôle à distance

Se
connecter

Mon espace client

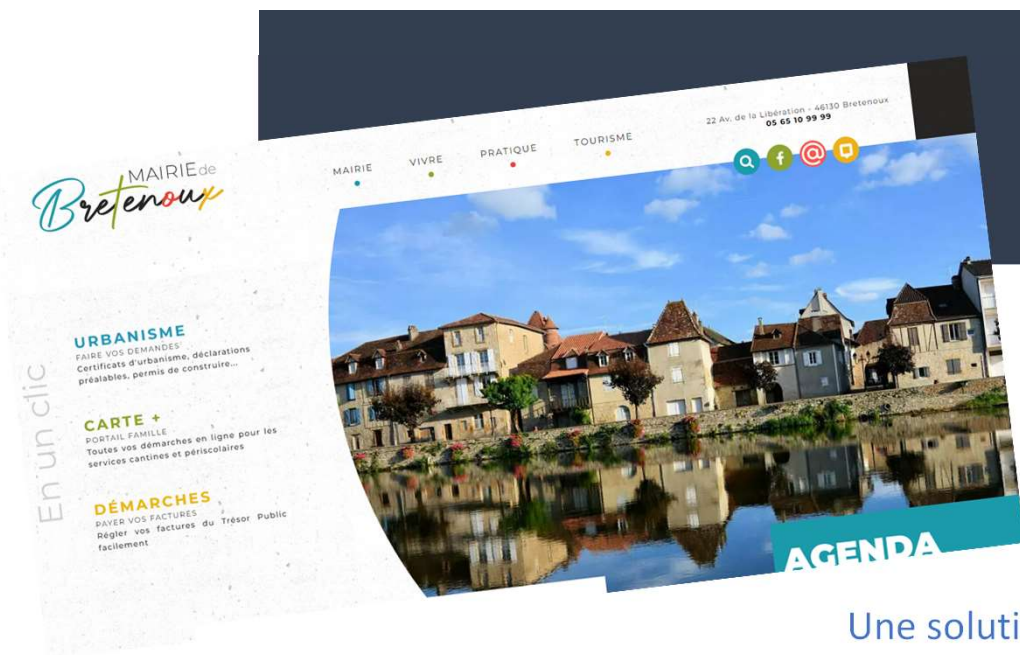


INDY System – Fournisseur de logiciels mais pas seulement !

Nos

Autres

Produits



SITE INTERNET

Création de site internet vitrine

Une solution clé en main où une équipe de professionnels du web se charge de la réalisation intégrale de votre site internet :

- Création d'un visuel aux couleurs de la collectivité,
- Mise en place de l'arborescence et du contenu des pages, référencement sur les moteurs de recherche (Google)
- Formation sur l'outil afin que vous puissiez modifier aisément le contenu.

Avec notre partenaire Net 15, nous analysons votre demande ainsi que votre identité graphique pour créer un site qui vous ressemble.

Une interface de gestion simple

Bonjour Webmaster, **GESTION DU SITE essentiel** Accueil Voir le site Déconnexion

Gestion du contenu des pages Gestion des modules

NOS SERVICES

- INDY System (vues 41697 fois)
- Une équipe d'experts (vues 3965 fois)
- Formation et Assistance logiciels (vues 2982 fois)
- Administration de votre réseau (vues 3117 fois)
- Création de votre site Internet (vues 2905 fois)
- Audit de votre Système d'Information (vues 2826 fois)
- Sécurité de vos informations (vues 2692 fois)
- page formation indysystem (vues 26 fois)

PRODUITS

- Certificat CertEurope (vues 458 fois)
- INDY Box (vues 3189 fois)
- SIMPLY TAB (vues 557 fois)
- Virtualisation (vues 2848 fois)
- Serveurs et réseaux (vues 2628 fois)
- INDYBox
- Poste de travail et portable (vues 2441 fois)
- Impression (vues 2289 fois)
- Mobilier de bureau (vues 575 fois)
- Copieur Novapage (vues 627 fois)

INDYTelecom

- INDY Télécom, la téléphonie pour les professionnels par INDY System (vues 3233 fois)
- Tarifs SIM (vues 375 fois)

COLLECTIVITÉS LOCALES

- Horizon Cloud (vues 2785 fois)
- Gestion électronique de document (vues 2759 fois)
- Facturation scolaire (vues 2508 fois)

Article / Actualité

- Actualités
- Logo
- Réserve d'actu

Avis clients

- Avis client

Barre flottante

Blocs

- Indybox points forts
- FA points forts
- Infoagence Informatique
- Audit
- Studio
- Simply tab

Calendrier Général

Colonnes

- Colonne

Contact

- Multi (Copies des messages)
- Commercial (Copies des messages)

Diaporama

- Dématérialisation
- INDYBox
- Sites Internet
- Experts
- SécuritéInfo
- Cimetière
- Matériel/mobilité
- Carte+

RGPD & Https



BETTERSTREET

Logiciel de gestion des services techniques

BetterStreet, la gestion des interventions techniques la plus conviviale, mobile et participative.

Centralisez les signalements et planifiez les interventions en un clic
Avec le logiciel de gestion des services techniques pour les collectivités, les employés municipaux, les élus et les citoyens effectuent un signalement à partir d'une simple photo géolocalisée. Les demandes sont enregistrées et transmises automatiquement au bon service.

[Vidéo BetterStreet](#)

[Site Démo](#)

Carte +



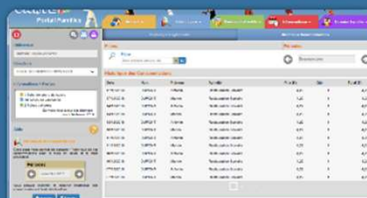
PORTAILS FAMILLES

Des fonctionnalités conçues pour permettre aux familles, via Internet d'accéder à tout moment à leur compte.



Consultations

Il permet aux utilisateurs de consulter les règlements et consommations, pour le mois en cours et le mois précédent.



Paielement

Disponible 24h/24, c'est le système de réapprovisionnement par carte bancaire du compte famille.



Réservations

Pour inscrire en quelques clics et à tout moment, les enfants en ligne aux différentes activités scolaires et péri-scolaires.



Dossier Familles

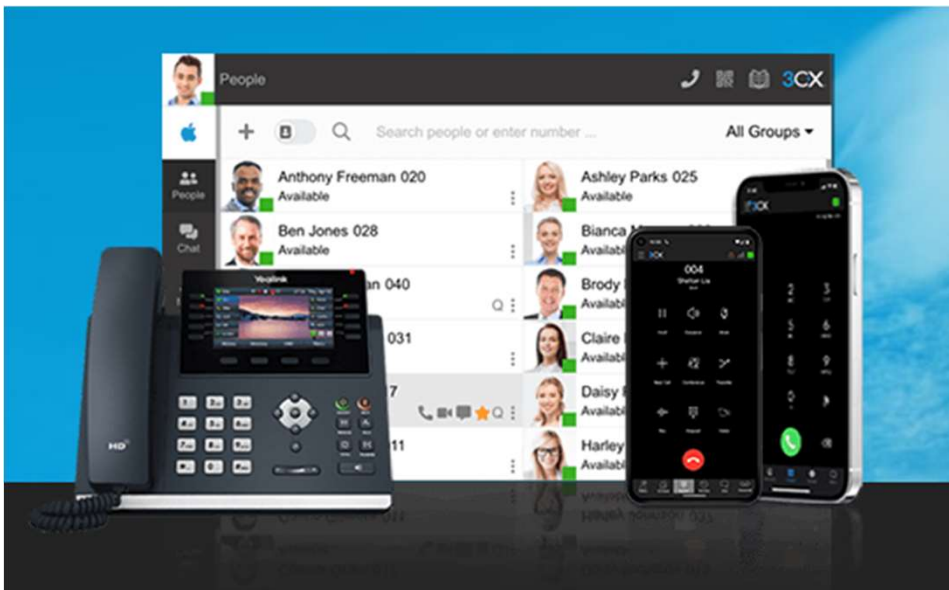
Pour la mise à jour de données des consommateurs. La fiche sanitaire, les règlements intérieurs, pièces justificatives, etc.

A partir d'un environnement sécurisé et d'une interface conviviale et personnalisable les modules ont été conçus afin de permettre aux familles, via Internet d'accéder à tout moment à leur portail famille. Compléments à la Solution Carte + multiservices, les modules Internet ne peuvent être installés sans elle.



INDY TELECOM - MATERIEL

INDY Télécom, la téléphonie pour les professionnels par INDY System



Qu'apporte cette solution de téléphonie ?

- Simplification de votre installation téléphonique
- Economie financière
- Fiabilité
- Une interface Web confortable
- Facilité le télétravail

INDY TELECOM - SERVICES

Prérequis

- ✦ Câblage informatique de chaque poste de travail équipé au minimum de 2 prises Ethernet RJ45.
- ✦ Débit internet ADSL, SDSL, fibre optique permettant de supporter des liens voix et DATA.



Nos téléphonistes viendront faire un audit préalable

Avantages

- ✦ **Adaptable** à tous types de structures (collectivité, PME, asso, ...),
- ✦ **Mise en place rapide** : logiciel d'exploitation sur PC, Serveur ou hébergé à l'extérieur (cloud),
- ✦ Amélioration de la **communication entre collaborateurs et inter-sites** : supervision de tous les sites: 1 seul N° pour être joint en interne ou externe.
- ✦ Bénéficier des services de **SIV**.
- ✦ **Réduction des coûts d'abonnements** et communications,
- ✦ **Réduction des coûts matériels et maintenance**,
- ✦ **Téléphonie unifiée** : appel, email, chat, vidéo, visioconférence, ...
- ✦ Déménagement : conservation du N° = **portabilité**,

Une interface Web simple et confortable

3CX Équipe

Rechercher des personnes ou saisir un numéro ...

Tous les groupes ▼

Amandine 117 Retour lundi	Anne 103 Assistance	Anthony 111 Disponible	Aurelie 101 0787411770	Benoit 105 Disponible	C. Grave 107 reunion	Christophe B. 106 Disponible
Delphine 114 Disponible	Françoise 113 Absent	Isabelle 100 Disponible	Jordy 116 Aurelie 101	Laetitia 125 Disponible	Matthieu 115 Merenvielle	Nordine 144 Disponible
Pascal 102 Disponible	Philippe 123 Disponible	Quentin 120 Disponible	Raphael 124 Disponible	Simply INDY 140 Disponible		

Supervision de tous vos collaborateurs

Répertoire de
vos contacts

3CX

Entrez un nom ou numéro...

Installez l'extension navigateur 3CX

Personnes

Contacts

Chat

Historique des appels 3

Messagerie vocale

Planifier Conférence

Tous les contacts

Rechercher ...

Annuaire de l'entreprise PBX	I3 3CX Support ID : 213 942 01 84 25 00 66	A A2EM	DA A2EM Chargé de mission De...
Annuaire personnel PBX	JA 0613451	JA A2EM Resp Informatique	NA A2EV Directeur
	A BAS QUERCY 05 63	DA	BA POMPES FUNEBRES Pr...
	A AC	VA 0680	AD 0322

MFC SIMPLY TAB

Ecran interactif MultiFonction de Communication

Interagir, innover, travailler ensemble devient encore plus simple.

Découvrez ci-dessous les 5 fonctions de l'écran interactif

"MultiFonction de Communication"

Gamme Simplytab modulable

Composez votre multifonction de communication
du 55" au 100"

Choisissez les fonctions qui vous intéressent et seulement celles dont vous
avez l'usage.

Complétez votre écran avec les accessoires proposés.

Pour en savoir plus,
contactez votre commercial ou envoyez un mail à contact@indysystem.fr

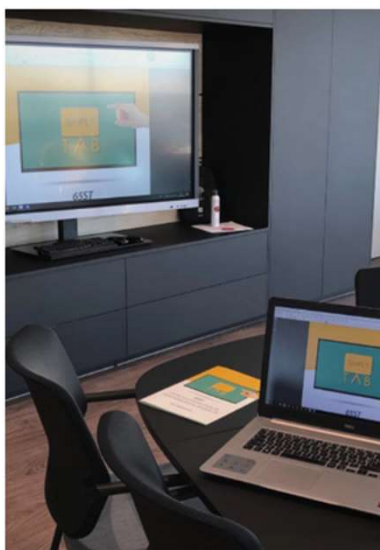
SIMPLY TAB



Grand écran 4K UHD

Utilisez l'écran pour diffuser des programmes en qualité 4K Ultra Haute Définition depuis tout canal de diffusion :

Box
Web
Applications
TNT



Vidéoprojection

Projetez sans fil sur l'écran, sans fermer les rideaux, le contenu de votre PC, de votre tablette ou de votre mobile. Fini l'ancien vidéoprojecteur et ses nuisances sonores et calorifiques !

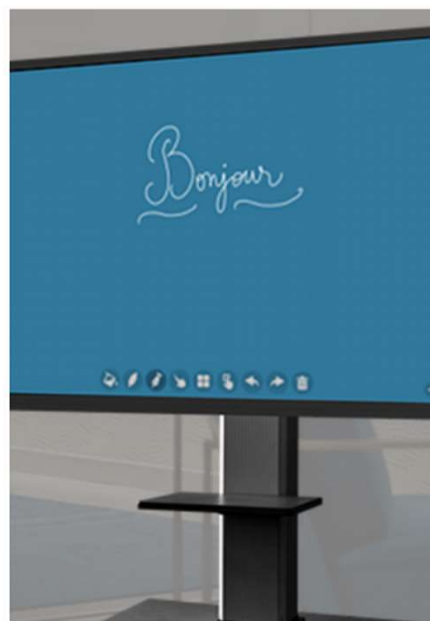


Tableau blanc interactif

Réalisez des présentations époustouflantes incluant du son et de la vidéo ! Exportez et partagez en un clic vos présentations avec vos collaborateurs depuis l'écran.

Séparez vous également de votre paperboard ! Utilisez l'écran comme tableau blanc pour prendre des notes et faites des économies de papier.

enregistrez vos fichiers, et complétez les à votre ordinateur.



Visioconférence

Gagnez du temps et faites l'économie des déplacements de vos collaborateurs avec la visioconférence. Contribuez ainsi à la diminution de l'empreinte carbone.

Filmez vous à distance.

Prêtez ou louez votre salle.



Borne interactive

Informez le public dans les halls d'accueil, salles d'attente, halls de magasin ...

Un bijou de technologie

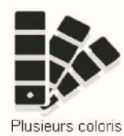
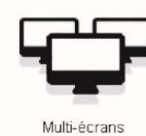
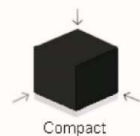
INDY Box

L' INDY box est un concentré de technologies et de services optimisés pour répondre aux besoins des PME et des collectivités locales.



- De petite taille
- Très esthétique, plusieurs coloris
- Concentré de technologie
- Wireless : Wifi & Bluetooth
Silencieuse

Pour en savoir plus,
contactez votre commercial ou envoyez un mail à contact@indysystem.fr



LA GESTION DES CIMETIERES

Le sujet de la gestion et l'aménagement des cimetières n'est pas très gai, mais il fait partie des compétences des communes qui ont la compétence générale et s'occupent donc de tout ce qui touche à la vie quotidienne des habitants, tout au long de leur vie et au-delà.

Les maires disposent de pouvoirs de police en la matière (art.L2213-8 à 10 du Code général des collectivités territoriales-CGCT).

Avec notre partenaire ASTRADAL, nous pouvons vous installer ce logiciel et vous former à son utilisation.



Numérisation de votre État Civil



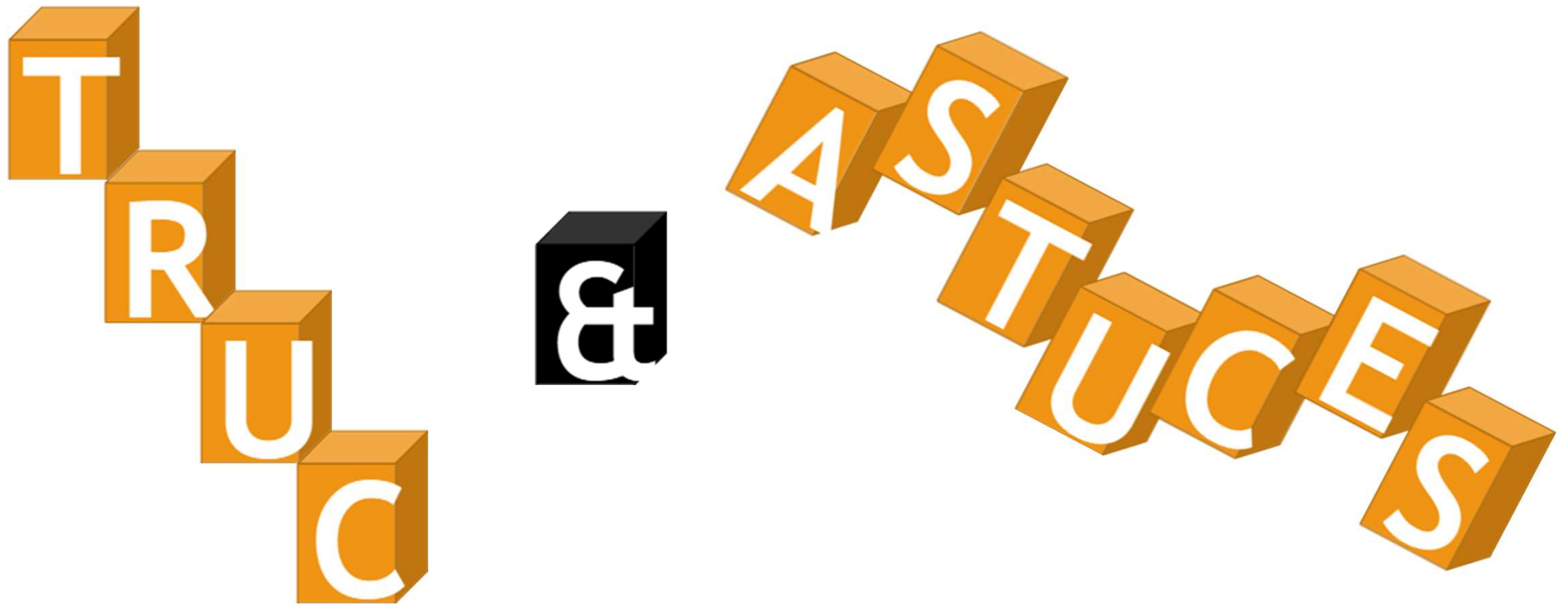
La numérisation des anciens actes d'état civil est un moyen efficace de préserver ces documents pour les générations futures. Les documents papier se dégradent avec le temps, les copies de ces actes sont interdites.

En numérisant ces documents, les collectivités peuvent les conserver pour une durée plus longue, sans risque de les perdre ou de les endommager.

Indy peut vous proposer ce service avec son partenaire **NUMERIZE**



ASTUCES MÉTIERS – Pour aller plus loin...



ASTUCES MÉTIERS

Les raccourcis claviers

Commandes	Descriptions
Ctrl + C	Copier
Ctrl + X	Couper
Ctrl + V	Coller
Ctrl + A	Sélectionner tout
Ctrl + P	Imprimer page ou document ouvert
Ctrl + F	Rechercher sur la page courante
Ctrl + Z	Annuler la dernière action
Ctrl + Y	Refaire la dernière action
Ctrl + S	Enregistrer sous
Ctrl + N	Ouvrir une nouvelle fenêtre

FOCUS
sur
CTRL+F

Quoi que vous cherchiez sur votre ordinateur ou internet, quel que soit le logiciel utilisé, cela marche !

CTRL+F vous permet de chercher rapidement :

- Un terme dans un long document Word, Excel, pdf, ...
- Un mot ou expression dans une page,
- Un chiffre précis dans un volumineux fichier Excel, ...

Comment ça marche ?

Appuyez en même temps sur les touches Ctrl et F; une petite fenêtre s'ouvre dans lequel vous pouvez indiquer le mot-clé à chercher.

Appuyer sur « Entrée » et le tour est joué ! Toutes les occurrences au mot-clé apparaissent en surbrillance.

ASTUCES MÉTIERS

RACCOURCIS CLAVIER SUR WINDOWS 10

Ctrl+Roulette de la souris : pour zoomer/dé-zoomer

Windows+L : pour verrouiller son ordinateur

Ctrl+F4 : pour fermer une fenêtre. Ou un ordinateur, si aucune fenêtre n'est ouverte

Windows+E : pour afficher l'explorateur de fichiers

Windows+D : masquer toutes les fenêtres pour afficher le bureau

Windows+Flèche vers la gauche : pour placer la fenêtre sur la moitié gauche de l'écran (idem droite)

F5 ou Ctrl+R : actualiser la fenêtre active

Ctrl+clic : pour sélectionner plusieurs éléments (des fichiers ou des dossiers par exemple).

Alt+Tab : passer d'une fenêtre à l'autre. Maintenez la touche Alt enfoncée et appuyez une ou plusieurs fois sur la touche Tab pour accéder à la fenêtre de votre choix

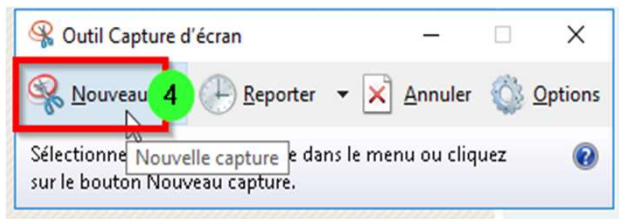
Capture d'écran :

Retrouvez la notice qui vous explique comment procéder :

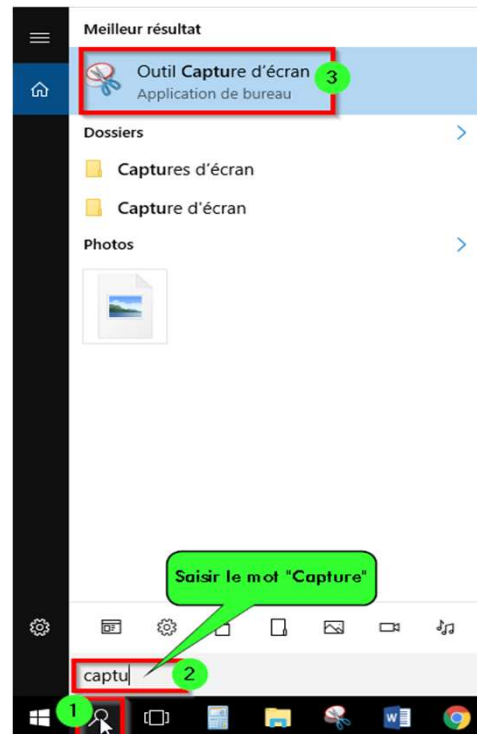
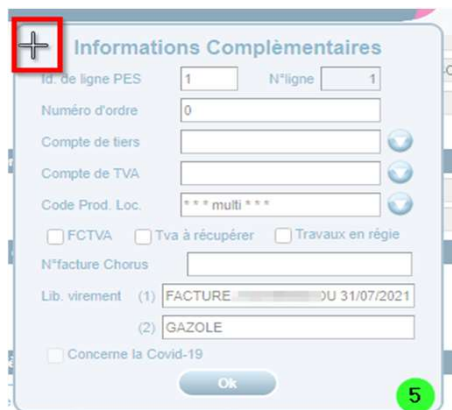
[Comment faire une capture d'écran ?](#)

Comment faire une capture d'écran ?

1. Ouvrir l'outil « CAPTURE D'ÉCRAN » : →→→
2. Activer la capture

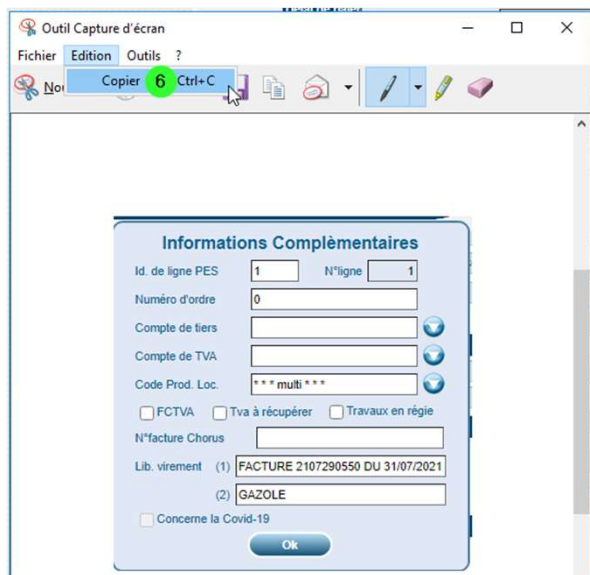


3. Sélectionner la zone à capturer, en faisant un clic prolongé et en faisant glisser la souris sur la zone



Comment faire une capture d'écran ?

4. Quand la sélection est faite, copier (Ctrl+C) la capture :



5. Pour finir, coller (Ctrl+V) la capture dans votre mail, document, ...