

Les échéances clés

04

FINANCES

- Voter le Budget Primitif (BP) avant le 30 avril
- Dématérialiser le budget et transmettre en Préfecture pour contrôle de légalité
- Transmettre le budget à la trésorerie
- Préparer et envoyer les notes de synthèse du BP et du CFU/CA
- Établir les mandats de subvention votés (associations, CCAS...)
- Établir les titres de recettes liés à l'affectation du résultat (art. 1068), si délibération votée
- Établir les titres de recettes spécifiques au CCAS

ADMINISTRÉS

- Préparer le calendrier des mariages
- Générer le fichier PECOTO **1ère période**
- Transmettre la liste des personnes recensées du 1er trimestre au bureau du service national
- Recenser les personnes âgées et/ou vulnérables dans le cadre du Plan Communal de Sauvegarde ou du plan canicule

VIE LOCALE & CADRE DE VIE

- Programmer les événements de printemps (chasse aux œufs, nettoyage de printemps, vide-greniers...)
- Gérer les demandes de réservation de salles communales
- Préparer la mise en service des installations estivales (aires de jeux, fontaines, sentiers, etc.)

RH

Date limite d'envoi DSN des paies de Mars 2026

- Le 6 avril** pour les **plus de 50 salariés à 12h**
- Le 15 avril** pour les **moins de 50 salariés à 12h**

RELATION CITOYEN

- Former vos élus à l'utilisation des outils numériques citoyens
- Informer les familles via votre portail famille des activités disponibles durant les vacances (périscolaires)
- Anticiper le pic de demandes de rendez-vous pour les passeports (vacances d'été) et mettre à jour vos créneaux disponibles via votre plateforme de RDV

À faire ce mois-ci

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Notes importantes