Les échéances clés

05

FINANCES

- ☐ Établir un état des crédits consommés depuis le 1er janvier
- ☐ Préparer les titres et mandats liés aux amortissements et joindre les délibérations en pièces justificatives (obligation réglementaire en comptabilité M57)

ADMINISTRÉS

- ☐ Mettre à jour les registres communaux d'alerte et de sauvegarde (PCS) pour anticiper les risques estivaux (canicule, feux de forêt...)
- ☐ Établir les arrêtés administratifs liés aux événements festifs ou commémoratifs (1er mai, 8 mai, marchés, fêtes locales, etc.)
- ☐ Commander les feuillets vierges pour les registres d'état civil année N+1 auprès de l'Imprimerie des Timbres (ITVF)

EAU & ASSAINISSEMENT

- ☐ Préparer le rapport annuel sur le prix et la qualité du service (RPQS) et le transmettre aux élus et aux communes membres avant présentation en conseil (obligation réglementaire avant le 30 juin)

RH

Date limite d'envoi DSN des paies d'Avril 2026

- ☐ **Le 5 mai** pour les **plus de 50 salariés à 12h**
- ☐ **Le 15 mai** pour les **moins de 50 salariés à 12h**

RELATION CITOYEN

- ☐ Annoncer les cérémonies commémoratives sur votre application mobile et sur vos réseaux sociaux

À faire ce mois-ci

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Notes importantes