Les échéances clés

09

FINANCES

- ☐ Établir l'état des frais de scolarité pour les demandes de participation intercommunale (communes extérieures)
- ☐ Engager et commander le sel de déneigement pour la période hivernale.
- ☐ Établir l'état du FCTVA pour les périodes non encore transmises
- ☐ Suivre la consommation des crédits

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

- ☐ Vérifier les conventions de déneigement en lien avec les prestataires ou la voirie intercommunale
- ☐ Demander aux écoles la liste des enfants inscrits pour l'année scolaire en cours et les coordonnées des parents délégués (à jour pour les instances scolaires)

RH

- ☐ Organiser les **entretiens professionnels de fin d'année** (convocation des agents 8 jours avant)
- ☐ Planifier les astreintes et obligations des services techniques pour la période hivernale

Date limite d'envoi DSN des paies de Août 2026

- ☐ **Le 7 septembre** pour les **plus de 50 salariés à 12h**
- ☐ **Le 15 septembre** pour les **moins de 50 salariés à 12h**

RELATION CITOYEN

- ☐ Diffuser toutes les informations relatives à la rentrée scolaire via votre site internet, votre application mobile, vos réseaux sociaux et votre portail famille
- ☐ Créer une animation à l'occasion des journées du patrimoine sur votre application mobile (carte interactive ou agenda)
- ☐ Sonder les besoins de vos habitants pour la préparation du nouveau cycle budgétaire

À faire ce mois-ci

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Notes importantes